**Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“**

**Златне греде 7.**

**24400 Сента**

**И З В Е Ш Т А Ј**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE“**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Август 2024. године**

САДРЖАЈ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .......................................................................................................................... 3

II ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ .................................................................................. 17

III САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ................................................................................. 46

IV САРАДЊА СА ШКОЛОМ И ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА, ТРАНЗИЦИЈА ДЕЦЕ ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ ............................................................................................................................... 48

V ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ ........................... 50

VI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ

2023/2024. ГОДИНИ .............................................................................................................................. 56

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА .............................................................................. 62

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ ................................................. 70

IX УНАПРЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ....................................... 74

Х РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ ....................................................... 76

XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА ................................................. 76

XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА .............................................. 80

XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ................. 82

XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ............................................................................. 83

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .............................................................................. 83

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС”, бр.18/2010, 101/2017, 113/2017 - др закон, 95/2018 - др закон и 10/2019) Управни одбор Дечјег вртића „Снежана – Hófehérke“ са седиштем у Сенти, на својој седници одржаној дана 30. август 2024. године усвојио је

И З В Е Ш Т А Ј О Р А Д У Д Е Ч Ј Е Г В Р Т И Ћ А

„С Н Е Ж А Н А – H Ó F E H É R K E“ З А Ш К О Л С К У 2023/2024. Г О Д И Н У

**I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Полазне основе за израду Годишњег извештаја су:

* Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020.129/2021.)
* Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС”бр.

18/2010.,101/2017., 95/2018., 10/2019., 86/2019.,157/2020., 123/2021., 129/2021

* Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС”бр. 1/2019., 16/2022.)
* Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС”бр. 16/2018)
* Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС”6р.113/2017., 50/2018., 46/2021.,51/2021., 53/2021., 66/2021., 130/2021.)
* Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“ бр.44/2011)
* Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС”бр.44/2011 .)  Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивноздравствене заштите деце у предшколској установи”Службени гласник РС”, број 112 од 15. децембра 2017.
* Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС”бр.74/2018)
* Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник PC”6p.80/2018.)
* Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл,гласник РС”бр. 109/2021. )
* Правилник о вредновању квалитета рада установа , ( „Службени гласник РС“10/2019.
* Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја («Сл.гласник РС» бр.88/2017., 27/2018.)
* Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласникРС» бр. 63/2019.)
* Правилник о поступању установе у случају сумње или утрвђсног дикриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласникРС» бр. 65/2018.)

Основну делатност Дечји вртић “Снежана- Hófehérke” почео је у петак, 1. септембра 2023. године у 10 објеката на територији општине Сента (у седишту и ван насеља). У школској 2023/2024. години васпитно-образовни рад се одвијаo у 10 објеката; 8 објеката наменски је грађен, а 2 објекта су у склопу основне школе. 6 објеката налази се у Сенти, а 4 објекта у околним селима Општине Сента: у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу.

У процесу припремања и доношења Годишњег плана васпитно – образовног рада за школску 2023/2024. годину учествовали су директор, помоћник директора, педагог и васпитачи. Предлог годишњег плана био је прихваћен од стране Васпитно-образовног већа, Савета родитеља, Управног одбора Установе и послат Општинском просветном инспектору и Школској управи у Зрењанин.

Према важећим законским прописима, тј. Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, општим актима Установе Дечји вртић “Снежана – Hófehérke “ остварује своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста. Установом руководи директор Валерија Гедошевић. На место помоћника директора је именована Моника Ђерћаш од фебруара 2024., a до тада је била Андреа Мартоноши.

*1.1 KАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА*

Број и структура васпитних група

Језик извођења васпитно-образовног рада

Васпитно особље у васпитним групама

Објекат ДУГА – SZIVÁRVÁNY

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитна  група | Број  Деце | С  Јез. | М  Јез. | Боравак  деце | Васпитачи | Медицинске сестре-васпитачи |
| 2022  2021 | Јаслена група | 14 | 1 | '''''' | Ц.Б. | 1 | 1 |
| 2022  2021 | Јаслена група | 14 | '''''' | 1 | Ц.Б. | ''''''''''''''''''''''''''''''' | 1 |
| 2021  2020  2019 | Млађа-Средња група | 23 | 1 | '''''' | ЦБ | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2019  2018 | Средња-Старија група | 25 | 1 | ''''' | ЦБ | I полугодиште:  2  II полугодиште:  2 | ''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2019  2018  2017 | Старија – припремна предшколска група | 16 | 1 | '''''' | ЦБ | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2021  2020  2019  2018 | Млађа-средња -Старија | 20 | '''''' | 1 | ЦБ | 1 | ''''''''''''''''''''''''''' |
| 2021  2020  2019  2018 | Средња-Старија група | 20 | '''''' | 1 | ЦБ | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2018  2017 | Припремна  предшколска  група | 24 | '''''' | 1 | Ц.Б. | 1 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| Укупно | 8 | 156 | 4 | 4 | Ц.Б. | 13 | 2 |

Објекат: БАМБИ – BAMBI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитна  група | Број  деце | С | М | Бора  вак  деце | Васпитачи | Медицинска сестра-васпитач |
| 2022  2021 | Јаслице | 13 | 1 | '''''' | Ц.Б. | 1 | 1 |
| 2022  2021 | Јаслице | 15 | '''''' | 1 | Ц.Б. | 1 | 1 |
| 2020  2019 | Млађа-  Средња група | 22 | 1 | ''''''' | Ц.Б. | 2 | '''''''''''''''''' |
| 2018  2017 | Старија-  Припремна предшколска група | 24 | 1 | ''''''' | Ц.Б. | 2 | '''''''''''''''''' |
| 2021  2020  2019  2018  2017 | По узрасту мешовита- Припремна предшколска група | 24 | ''''''' | 1 | Ц.Б. | 2 | ''''''''''''''''''''' |
| Укупно | 5 | 98 | 3 | 2 | 5 | 8 | 2 |

Објекат ПЕРЈАНИЦА – BÓBITA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитна  група | Број  деце | М  Јез. | Бора-  вак  деце | Васпитач | Медицинска  сестра васпитач |
| 2022  2021 | Jаслице | 13 | 1 | Ц.Б. | I полугодиште  2  II полугодиште  2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2021  2020 | Млађа васпитна група | 17 | 1 | Ц.Б. | I полугодиште  2  II полугодиште  2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2020  2019 | Средња васпитна група | 24 | 1 | Ц.Б. | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2019  2018 | Старија  васпитна група | 24 | 1 | Ц.Б | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2018  2017 | Припремна предшколска васпитна група | 27 | 1 | Ц.Б | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| Укупно | 5 | 105 | 5 | 5 | 10 | ''''' |

Објекат КРАСУЉАК– SZÁZSZORSZÉP

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитна  група | Број  деце | Јез.  наст. | Бор. деце | Васпитач | Медицинска сестра васпитач | Педагошки  асистент-сарадник |
| 2023  2022  2021 | Јаслена васпитна група | 14 | M | Ц.Б. | Szabó Ágnes | 1 | 1 |
| 2021  2020  2019 | Млађа-средња група | 25 | М | Ц.Б. | Mancfeld Ottilia | ''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2020  2019  2018  2017 | Средња  Старија-  Припремна предшколска група | 23 | М | Ц.Б. | Tóth Andrea | ''''''''''''''''''''''''''''' |
| Укупно | 3 | 62 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |

Објекат МАСЛАЧАК – PITYPANG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година рођења | Васпитна  група | Број  деце | Јез.  наст. | Бор.  деце | Васпитач |
| 2020  2019  2018 | Млађа-  средња група | 25 | М | Ц.Б | 2 |
| 2018  2017 | Старија-  Припремна предшколска група | 18 | М | Ц.Б | До новембра: 2  Од новембра:  1 |
| Укупно | 2 | 43 | 2 | 2 | 4 |

Објекат БЕЛА РАДА – MARGARÉTA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитнa  група | Број  деце | Јез.  наст. | Бр.  Деце | Васпитач | Медицинска сестра-васпитач |
| 2022  2021 | Јаслице | 16 | М | Ц.Б. | 1 | 1 |
| 2020 | Млађа васпитна група | 21 | М | Ц.Б. | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2019 | Средња група | 24 | М | Ц.Б. | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2018  2017 | Старија –припремна предшколска  група | 24 | М | Ц.Б. | До новембра:  2  Oд новембра:  2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| 2018  2017 | Припремна предшколска васпитна група | 24 | М | Ц.Б. | 2 | ''''''''''''''''''''''''''''''' |
| Укупно | 5 | 109 | 5 | Ц.Б. | 9 | 1 |

Објекат СЕНИЦА – CINEGE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитна  група | Број  деце | Јез.  наст. | Бор.  Деце | Васпитач |
| 2020  2019 | Млађа-средња група | 12 | М | Ц.Б | 1 |
| 2018  2017 | Старија- Припремна предшколска група | 21 | М | Ц.Б | 1 |
| Укупно | 1 | 33 | 2 | 2 | 2 |

Објекат ДИВЉИ ЦВЕТ– VADVIRÁG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитна  група | Број  деце | Јез.  наст | Боравак  деце | Васпитач |
| 2019  2018  2017 | По узрасту мешовита-  Припремна предшколска група | 9 | М | Полудневни боравак | 1 |
| Укупно | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 |

Објекат ЛЕПТИРИЋ – PILLANGÓ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитна  група | Број  деце | Језик  наставе | Боравак  деце | Васпитач | Пед.асистент за ромску децу |
| Од септембра 2023. године | | | | | | |
| 2021  2020  2018  2017 | По узрасту мешовита-Припремна предшколска група | 27 | М | Полудневни  боравак | Од септембра до новембра:  1 | 1 |
| Укупно | 1 | 27 | 1 | 1 | 1 | пола радна времена 50% |
| Од новембра 2023.године због пораста броја уписане деце отвара се нова васпитна група и деца су распоређена у две групе у складу са својим узрастом | | | | | | |
| 2021  2020 | Млађа-средња група | 15 | М | Полудневни  боравак | Од новембра  1 | 1 |
| 2018  2017 | Старија Припремна предшколска група | 17 | М | Полудневни  боравак | Од новембра  1 |
| Укупно | 2 | 32 | 1 | 1 | 2 | пола радна времена 50% |

Објекат ЗАПЕЋАК – KUCKÓ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година  рођења | Васпитна  група | Број  Деце | Јез.  наст. | Боравак  деце | Васпитач |
| 2020  2018  2017 | Мешовита по узрасту– Припремна предшколска васпитна група | 8 | М | Полудневни  боравак | 1 |
| Укупно | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 |

1.2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Административна служба се налази у објекту „Дуга“ и обавља своје послове према следећој стуктури:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив радног места** | **Број запослених** |
| Директор | 1 |
| Помоћник директора | 1 |
| Секретар | 1 |
| Шеф рачуноводства | 1 |
| Обрачунски службеник-благајник | 1 |
| Књиговођа | 1 |
| Сарадник за кадровске и административне послове | 1 |
| Курир – спремачица | 1 |

*1.3. СТРУЧНА СЛУЖБА УСТАНОВЕ*

- Служба стручног сарадника педагога налази се у оквиру објекта „Бамби“.

- Служба стручног сарадника психолога налази се у оквиру објекта „Дуга“ у канцеларији.

- Сарадник за физичко васпитање ради по распореду у свим објектима Установе које се налазе у Сенти.

*1.4. ПОМОЋНО ОСОБЉЕ У УСТАНОВИ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | **Објекат** | **Број запослених** |
| Спремачице – сервирке | „Дуга“ | 2 |
| „Бамби“ | 2 |
| „Перјаница“ | 2 |
| „Бела рада“ | 2 |
| „Маслачак“ | 1 |
| „Красуљак“ | 1 |
| „Сеница“ | 1 |
| „Запећак“ | 1 |
| „Дивљи цвет“ | 1 |
| „Лептир“ | 1 |
| Кројачица | „Дуга“ | 1 |
| Вешерка-пегларка | „Перјаница“ | 1 |
| Радник на пословима техничког и инвестиционог одржавања | „Бела рада“ | 3 |
| Радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања | Централна кухиња у објекту „Бамби“ | 1 |
| Магационер – набављач | 1 |
| Главни кувар | 1 |
| Помоћни радник у кухињи | 3 |

*2. БРОЈ И СТРУКТУРА ВАСПИТНИХ ГРУПА И ЈЕЗИК ИЗВОЂЕЊА*

*ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*

Упис деце у Установу за школску 2023/2024. годину реализован је у периоду 16-31. мај 2022. године електронским путем попуњавањем молбе преко сајта [www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs) и лично. Након обраде података, предатих молби, родитељи/законски старатељи склапају уговор са Установом. Склапање уговора је обављено је током јуна 2023. године. Након уписа деце директор и главни васпитачи формирали су васпитне групе, и као резултат њиховог рада може се навести следеће:

За школску 2023/2024. годину у 10 објеката уписано је 639 деце, која су распоређена у 34 васпитних група од којих

* у 13 васпитних група се реализује припремни предшколски програм
* 7 васпитне групе за јаслени узраст раде по програму целодневног боравка
* 23 васпитне групе раде по програму целодневног боравка – обданиште
* 4 васпитне групe раде по програму полудневног боравка – забавиште

Напомена 1: Од новембра 2023. године због пораста броја уписане деце у Торњошу у објекту „Лептир“ отвара се нова васпитна група и деца су распоређена у две групе у складу са својим узрастом. У складу са тим, школску годину смо започели са 33 васпитних група, а завршавамо са 34 васпитних група.

Напомена 2: У току школске године број деце у васпитним групама се мењао у складу са уписом и исписом деце. Школску годину смо започели са 639 деце и завршавамо са 656 деце.

Ј е з и ц и н а к о ј и м а с е и з в о д и в а с п и т н о - о б р а з о в н и

р а д

Васпитно-образовни рад се изводи на српском и на мађарском језику. Приликом уписа деце у предшколску установу, родитељи се изјашњавају на ком језику желе васпитно-образовни рад за своју децу, а групе се формирају на основу изјаве родитеља.

По језику извођења рада у школској 2023/2024-ој години формиране су следеће васпитне групе:

- 5 обданишних васпитних група на српском језику

- 18 обданишних васпитних група на мађарском језику

- 2 јаслене групе у којима се рад изводи на српском језику

- 5 јаслене групе у којима се рад изводи на мађарском језику

- 4 васпитних група полудневног боравка на мађарском језику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Објекат | **Целодневни боравак**  **Обданиште** | Број деце | Јез  наставе | **Целодневни боравак**  **Јаслице** | Број  деце | Јез.  Наст | **Поплудневни боравак** | Број  деце | Јез  наставе | **ППП групе** | **ППП**  **Бр деце** |
| ДУГА | 6 | 128 | С  М | 2 | 28 | С М | '''''' | ''''''' | '''''' | 2 | С 14  М 24 |
| БАМБИ | 3 | 70 | С  М | 2 | 28 | С М | ''''''' | '''''' | ''''''' | 2 | С 12  М 5 |
| ПЕРЈАНИЦА | 4 | 92 | М | 1 | 13 | М | ''''''' | '''''' | '''''' | 1 | 27 |
| КРАСУЉАК | 2 | 48 | М | 1 | 14 | М | '''''' | '''''' | '''''' | 1 | 10 |
| БЕЛА РАДА | 4 | 93 | М | 1 | 16 | М | '''''' | '''''' | '''''' | 2 | 36 |
| МАСЛАЧАК | 2 | 43 | М | ''''''' | '''''''' | ''''''''' | '''''' | '''''' | '''''' | 1 | 10 |
| СЕНИЦА | 2 | 33 | М | ''''''' | '''''''' | ''''''''' | '''''' | ''''''' | '''' | 1 | 15 |
| ДИВЉИ ЦВЕТ | '''''''' | '''''''''' | '''''''' | ''''''' | '''''''' | ''''''''' | 1 | 9 | М | 1 | 5 |
| ЛЕПТИР | ''''''''' | '''''''''' | '''''''' | ''''''' | '''''''' | ''''''''' | 2 | 32 | М | 1 | 13 |
| ЗАПЕЋАК | '''''''''' | '''''''''' | '''''''' | ''''''' | '''''''' | ''''''''' | 1 | 8 | М | 1 | 5 |
| **Укупно 656 деце и 34**  **васпитних група** | **23** | **507** | '''''''' | **7** | **100** | ''''''''' | **4** | **49** |  | **13** | **176** |

*3. МАТЕРИЈАЛНА БАЗА ВРТИЋА*

Дечји вртић обезбеђује своју материјалну базу преко:

- Оснивача – СО Сента,

- Прихода родитеља у складу са законским прописима и одлукама Скупштине општине Сента, и

- Конкурса.

- За III и IV дете по реду рођења трошкове боравка финансира Оснивач СО Сента.

- Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

- Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

**II ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ**

*2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ**

У школској 2023/2024. години процес васпитања и неге одвијао се у складу са концепцијом и циљевима Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ (Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања /(„Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. Закон/). Програмом неге и васпитно-образовног рада деце узраста до три године било је обухваћено 100 деце, која су била распоређена у седам васпитних група. Васпитне групе за овухват деце јасленог узраста се налазе у објектима „Дуга“, „Бамби“, „Перјаница“, „Красуљак“ и „Бела рада“. У две јаслене васпитне групе – једна је у објекту „Дуга“ а друга у објекту „Бамби“ - програм неге и васпитног рада се одвијао на српском наставном језику а у пет васпитних група на мађарском наставном језику.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у складу са Правилником о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 63 од 4. септембра 2019.) редовно су водили евиденцију и педагошку документацију о васпитно-образовном раду:

1. У Књизи података и евиденције о деци и породици на Обрасцу 2 водили су податке о деци и породици и евиденцију сарадње са породицом, евиденцију о доласцима деце, евиденцију и запажања о састанцима са родитељима, односно другим законским заступницима.

2. Педагошку документацију о програму васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању, тј. планове тема – пројеката, приче о темама − пројектима водили су Тематски – пројектни портфолио на Обрасцу 3.

У складу са просторним могућностима радне собе и према Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл гласник РС –Просветни гласник“, бр.1/2019) простор у васпитним групама за децу јасленог узраста је структуриран на различите просторне целине:

- Сензорна просторна целина

- Кинестетичка просторна целина

- Просторна целина за визуално изражавање

- Просторна целина за симболичку игру

- Просторна целина за скривање и осамљивање

- Просторна целина за конструисање

- Литерарна просторна целина

- Просторна целина за звук и покрет

ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, РОДИТЕЉИМА У ЈАСЛЕНИМ ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

**Адаптација на живот у јаслицама**

-30.- 31. август 2023. године - Први сусрет са родитељима и децом

Пре почетка школске године у јасленим васпитним групама организује се активност „Дан дружења“. Циљ програма је међусобно упознавање родитеља-васпитача-медицинских сестара васпитача и деце и олакшање процеса адаптације детета на нову средину. Деца са родитељима заједно откривају играчке у соби. Сви су се добро провели. Васпитачи и сестре-васпитачи су родитељима детаљније објаснили процес и начин постепеног адаптирања деце, разговарали су о деци пре свега о следећим темама: флашице за бебе, могуће алергије, осетљивост на храну, навике деце, спавање детета у вртићу, ко ће да спава, шта је деци потребно у вртићу и сл.

**Родитељски састнаци**

Почетком новембра 2023. године у свим јасленим групама је одржан родитељски састанак. Родитељима је представљен програм заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминација и следећи важни документи:

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и

- Правилник о заштити и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа.

Овом приликом родитељима су такође пружане важне информације из области дечјих права.

**Породични дан**

Почетком октобра, поводом Дечје недеље, васпитачи и медициснке сестре-васпитачи су организовали Породични дан. Према писменим извештајима практичара у договору са родитељима организовани су следећи заједнички програми уз активно учешће деце и њихових родитеља:

Објекат „Дуга“

- Дружење и игра са децом и родитељима на новом и прикладном игралишту.

- Дружење са породицом у Народној башти: цртање кредама по бетону, скупљање лишћа и кестена.

Објекат „Бела рада“

Породични дан у дворишту вртића: покретне игре са песмом; заједничко певање и изовђење адекватних покрета.

Објекат „Перјаница“

Програм породичног дана:

- Седећи у круг, родитељи држе своју децу и играју се са њима: родитељи истапшају име свог детета.

- Музичке игре са дететом у крилу и наручју - Kerekecske,dombocska, Süssünk, süssünk valamit, Zsipp-zsupp kenderzsup, Bújj, bújj zöld ág, Mackó, mackó, ugorjál, Cini, cini muzsika, Húzd, húzd magadat, Gyí paci paripa, Erre kakas, erre tyúk, Csíp, csíp csóka, Poros úton kocsi zörög.

- Тунел.

- Игре са падобранима.

- Плес уз музику.

Објекат „Бамби“

- Маскембал: Израда маски са децом и родитељима.

- Рукотворилачке активности са децом и родитељима.

Објекат „Красуљак“

Програм породичног дана: Прављење лептира уз учешће чланова породице, деце и васпитача, медицинских сестара-васпитача.

**УКЉУЧИВАЊЕ / УЧЕСТВОВАЊЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА/ТЕМЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ**

Објекат „Перјаница“

- Поводом пројекта „Имате ли ви неку животињу код куће“ Луцина мама је довела свог кућног љубимца јазавичара да га деца упознају и спријатеље са њим; Далмина мама је довела и показала је деци мацу по имену Пахуљица, и групу је посетио Лилиенин стриц са пар папагаја.

- Презентовање родитељима успешног пројекта „Имате ли ви неку животињу код куће“ .

-У оквиру породичног дана заједно са родитељима и децом засађено је разно зачинско биље у саксијама за цвеће, које украшавају прозоре вртића.

- Током школске године родитељи су се ангажовали у уношењу материјала за пројекте.

Објекат „Бамби“.

- Прослава пројекта под називом „Празник“ са породицама у играоници „Smile“.

- Деда једног дечака је сензорну таблу, која је постављена на терасу јаслене групе.

- Поводом пројекта „Животиње“, Иванова мајка је донела породичног хрчка.

- Родитељима је представљен пројекат „Празник“ у виду презентације.

- Једна мама је у склопу порјекта „Рециклажом до стваралаштва“ офарбала старе гуме од аута, а ми смо их ставили испред вртића и у њих засадили цвеће.

- Родитељи су донели различите материјале и помоћу њих израђен је сензорни зид на тераси вртића.

Објекат „Бела рада“

- Родитељи су током целе године снабдевали групу шишаркама, пластичним чеповима и котурима које су деца користила за све пројекте.

- Поводом пројекта „Јежић“ од породице група је добила играчке за развој вештина и спретности и плишаног јежића.

-У оквиру пројекта "Да ли свако има породицу?" из многих породица су родитељи донели породичне фотографије.

- Поводом пројекта „И диносауруси имају породице“ велику помоћ пружила је породица Апро, која је донела сликовнице и енциклопедије на коришћење, мама је испекла торту у облику диносауруса, деца су добила и чоколадице у облику диносауруса. Једно дте је чак донео лобању диноа од куће да би је показао другој деци.

- Поводом Луциног дана Сарина мајка нам је поклонила пшеницу како бисмо је посадили у групи.

- Мате и Адам су донели јеж од проклијалог жита за припрему за Луцин дан.

- Бланкина мама је за Божић је деци поклањала медењаке.

- Поводом карневала, родитељи су децу почастили крофнама са еурокремом и џемом.

- Деца су више пута током године добила од родитеља играчке, књиге, сликовнице, које код куће више не користе**.**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ НА УЗРАСТУ ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА**

У школској 2023/2024. години васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 14 група која су обухватила 380 деце истог узраста.

Програм рада са децом овог узраста био је заснован првасходно на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе. Велика пажња била је посвећена структуирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.). Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију дечје игре и места сусретања деце различитог узраста (ходници, терасе, сале, двориште). Васпитачи су размењивали идеје и знања везана за примену нових Основа програма кроз хоризонталну размену са колегиницама у другим објектима.

Према новим Основама програма простор је важан чиниоц, покретач развоја, о њему се говори као о трећем васпитачу. Зато је један од најважнијих задатака и акција током целе године био структуирање простора у радним собама на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, паноа и шатри. Дефинисане просторне целине пружају деци сигурност и предвидивост – они знају где се шта налази, могу да буду самостални и да слободно истражују. Просторне целине васпитачи су мењали и допунили уношењем различитих средстава и материјала, са намером да прошире игру и истраживање деце.

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистицала је из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијатива и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање. Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

У школској 2023/2024. години у Установи Припремни предшколски програм је реализован у 13 васпитних група – у две на српском наставном језику а у једанаест васпитних група на мађарском наставном језику. Број уписане деце у припремни предшколски програм је 176, од којих је 138 деце учествовало у програму приреме за школу у вртићима у Сенти, а 38 деце је у вртићима ван седишта Установе у сеоским срединама Горњем Брегу, Кевију, Богарашу и Торњошу.

Нове основе предшколског програма не издвајају припремни предшколски програм као посебну целину. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компентенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и програм припреме за школу су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;

- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност-резилијентност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компентенција;

- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, и сл.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања као што су игра, животно-практичне ситуације и планирано учење. Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин деци се омогућава:

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима,

- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници;

- Да се на различите начине и креативно изражавају: визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...

- Да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;

- Да уче истражујући;

- Да развијају различите врсте ране писмености - језичке, математичке и визуелне

- Да развијају кључне образовне компентенције за целоживотне учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компентенције, дигиталне, друштвене и грађанске компентенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику.

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватали су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компентенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Васпитачи припремних предшколских група учествовали у осмишљавању и развијању програма заједно са децом и родитељима, као и у евалуацији уведених промена кроз саморефлексију и дијалог са колегама.

У склопу припремног предшколског програма посвећена је велика пажња неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликата, развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, поверење и самопоштовање.

ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ПОРОДИЦОМ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА КОЈЕ ОБУХВАТАЈУ ДЕЦУ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ

**РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

У периоду од 3. до 6. новембар 2023. године на нивоу целе Установе у свим васпитним групама је одржан родитељски састанак са циљем упознавања родитеља са важним документима и програмом заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминација, тј.:

- Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и

- Правилником о заштити и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа.

Овом приликом родитељима су такође пружане важне информације из области дечјих права.

УКЉУЧИВАЊЕ ПОРОДИЦЕ У РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Укључивање родитеља, чланова породице у реализацију пројеката током школске године се остварила на различитим нивоима у зависности од теме пројекта и могућности родитеља. Родитељи су се укључили директно, личним ангажовањем у васпитној групи, активним учествовањем у организацији и реализацији активности у оквиру пројеката, уношењем материјала, давањем и разменом идеја за пројекте, или тако што су угостили децу и васпитаче у својим домовима,односно индиректно обезбеђивањем неопходних материјала, реквизита, реалних предмета, у зависности од теме пројеката.

**ОБЈЕКАТ „ПЕРЈАНИЦА“**

- На позив родитеља деца и васпитачи посетили су повртњак, дегустирали ротквице, помазили зечића. У оквиру пројекта „Отишао сам на фарму да купим животиње“ родитељи су позвали групу да упознају животиње (јагњад, псе), хране пилиће.

- У оквиру пројекта „На сенћанској пијаци“ Адамова мама је организовала интерактивну игру са децом о поврћу, воћу, изворима витамина. Поводом у пројекта „Пријатељство пса и мачке“ Дорисова мама је донела мачку и деци причала о начину живота кућних мачака.

- Прослава пројекта уз укључивање и активно учешће родитеља у играма спретности, саобраћајним и такмичарским играма и играма уз покрете и певање.

**ОБЈЕКАТ „ДУГА“**

– У пројекту „Породица“- маме су учествовале у припремању пите од јабука придружиле су се деци у изради масе за палачинке.

- У пројекту ,,Све што расте, хтело би да расте“ групу је посетила мама и упознала децу и васпитаче са новчаницама разних апоена, бројачицом и ув лампом за контролу веродостојности новчаница и показала деци како „ расте“ новац.

- Поводом пројекта „Кад идемо кући“ подитељи доносе породичне фотографије које деца и васпитачи користе за прављење породичног стабла.

-У ројекту „Играмо се фризера“ мама долази у вртић и деци која желе прави фризуре.Мама Анита која је фризерка је угостила децу и васпитачице у фризерском салону и дворишту. Деци је правила фризуре а након тога су се лепо играли у богатом дворишту и ужинали.

**-** У оквиру пројекта „И ми смо олимпијци!“ родитељи су слали потребан материјал као што су новине, картони, медаље и пехаре и направљена је изложба у соби вртића. У оквиру пројекта су обрађена основна обележја наше државе, химна „Боже правде“ као и застава.

- Поводом пројекта „Јесени дарови“ Акошова мама је поклањала огромне шишарке и дала је и идеје како би их деца и васпитач могли користити. Тако су настали божићни вилењаци.

- У пројекту „Природа се буди“ једна мама донела је луковице цвећа а деца и васпитачи су их посадили у малој башти у дворишту вртића.

- Уз помоћ родитеља уређено је и улепшано двориште вртића. Цвећем су улепшали балконе прозора, а тате су направили веома леп сто за двориште вртића.Одржано је сладолед парти у организацији родитеља у посластичарници у градском парку.

- у Адвенту родитељи су доносили гирланде и заједно украшавали собу.

- Поводом пројекта сваки родитељ је донео поврће за салату, а једна мама је донела и тегле за салату.

- Родитељи су позвали групу у своје двориште да се деца играју. Породица је позвала групу на сладолед.

**ОБЈЕКАТ „БАМБИ“**

- У пројекту „Вода“ гост групе је професионални војник француске легије. Деци и одраслима је причао о раду ронилаца и организовао игру тражења, где су деца добила задатак да у дворишту вртића на основу мапе пронађу скривени пакет за преживљавање*.* У оквиру пројекта једна мама је показала деци експерименте са водом, уз учешће деце.

- Поводом пројекат „Пријатељство паса и мачака“ организована је шетање пса пулија кога је довела једна девојчица. Група је позвана од стране породице где су деца могла да виде и упознају пса, корњачу, мачку, рибу, јагње, папагаја, кокошке.

**-**  У оквиру пројекта „Боје“ једна мама деци је изводила луткарску педставу „Дугине боје“, а једна мама је деци открила рецепт за воћни јогурт који су припремали заједно са њом и појели га.

**ОБЈЕКАТ „КРАСУЉАК“**

- Групу је посетио један тата, члан Удружења пчелара у Сенти и причао је о пчелама, како и шта пчеле раде, зашто су корисне, од чега се прави мед и како се прави. На крају је децу почастио меденим доручком.

- На позив породице деца и васпитачи су погледали Адвентску декорацију прозора и куће. Да би божићна атмосфера била лепша, родитељи су децу почастили медењацима.

- Поводом пројекта „Саобраћај“ један тата је организовао посету аутоперионици.

- У оквиру пројекта „Празник“ деца су правила божићног украса од макрамеа уз помоћ једне маме.

- У оквиру пројекта“ Шума те зове - Ено сова!" деца и родитељи су лепили су мозаик слику.

**ОБЈЕКАТ „БЕЛА РАДА“**

- Током школске године родитељи су редовно донели књиге, играчке у групу у вези са темама пројеката.

- Током Дечје недеље Бенцетов тата је деци свирао на хармоници.

- Везано за пројекат „Хајде да се провлачимо кроз лавиринт!“ један тата је донео и представио друштвену игру групи која се бави људским телом.

- Поводом подтеме „Хајде да се играмо доктора!" групу су посетиле две маме које чекају бебу и деци су причале о трудноћи, показали су им ултразвучни снимак фетуса.

**-** Поводом пројекта једна мама је за децу израдила огромна ватрогасна кола користећи кутије и картон. Деца су ово користила у својој свакодневној игри.

- У оквиру пројекта „Млели смо кукуруз!“ на позив породице деца су видела коње, зечеве и друге домаће животиње и играла се у дворишту.

- У пројекту „Сањао сам шарени сан“ једна мама је групи донела шарене логичке блокове и играчке које код деце буде интересовање за боје.

- Поводом пројекта „Pörgős szoknya“ обучени у народне ношње деца и васпитачи су родитељима, деци и колегиницама других група одржали ревију народних ношњи.

- 10. Мај - Дан птица и дрвећа - У заједничкој шетњи са родитељима откриван је највиши и најлепши кестен на Торњошком путу.

- У пројекту „Кувамо ручак“ родитељи су донели воће, поврће и састојке за кување супе.

- Родитељи су помогли како да се свлачионица претвори у просторну целину за симболилку игру, и луткарско позориште.

- У пројекту „Такав вртић желим“ родитељи су послали кутије и тврди картон за реализацију пројекта.

- У пројекту „Ово дрво је најлепше на свету“, група је од родитеља добила колекцију биљака којом су деца проширила своја постојећа знања.Родитељи су допринели давањем идеја како да се двориште вртића прилагоди теми, као нпр. прављење канте за компост, стварање кутија за цвеће и малог повртњака, изградња система прскалица за прикупљање кишнице и континуирано обезбеђивање влаге биљкама.

**ОБЈЕКАТ „Маслачак“**

- Поводом пројекта „Играмо се бојама“ једна мама је направила украсе за групу.

- Родитељи су помогли да се поправи игралиште и фарбају справе, прављење дворишних игара уз сарадњу родитеља.

- Породични дан - карневалска забава.

**ОБЈЕКАТ „СЕНИЦА“ Горњи Брег**

- У пројекту „Зимска чаролија" и поводом Божића две маме су учествовале у прављењу погачица и медењака.

- Поводом Ускрса једна мама је донела гушчјих јаја, која су деца и одрасли фарбали различитим техникама.

- У пројекту „Зачарани вртић “ једна мама је донела картонске кутије од којих је у литерарној просторној целини васпитач и деца су направили мали сто, а у просторној целини за визуално изражавање картонске кутије се користе за одлагање.

**ОБЈЕКАТ „ЗАПЕЋАК“ Богараш**

**-** Поводом пројекта „Такав вртић желим“ родитељи су родитељи су помагали деци у изради инспиративне просторне средине опремањем исте предметима, реквизитима, реалним предметима.

- У пројекту „Колико још треба спавати?“ једна мама је групи поклањала кућицу-хранилицу за птице.

**ОБЈЕКАТ „ДИВЉИ ЦВЕТ“ Кеви**

**-** Поводом пројекта родитељи су у вртић донели латице цвећа, канту за заливање, баштенски алат и алате за башту, саксије у које се сади цвеће.

- За пројекат „Опрезно у саобраћају“, родитељи су донели алате и прибор који су деца користила током пројекта.

- Једна мама је организовала посету одгајивачу папагаја - царству папагаја.

- У празничној атмосфери поводом божића једна породица је у свој дом позвала групу и васпитачицу да заједно праве медењаке и Луцине погачице.

**ОБЈЕКАТ „ЛЕПТИР“ Торњош**

- Поводом божића једна мама је припремала медењаке за децу, свирала је божићне песме на гитари а деца су певала заједно с њом.

- У адвентском периоду родитељи су донели пшеницу за традиционалну садњу пшенице поводом Луциног-дана. Засађену пшеницу деца су на Божић однела кући испод породичне јелке.

- Везано за пројекат једна мама је донела садницу цвећа, коју су деца и васпитачи засадили у дворишту вртића.

- Везано за пројекат родитељи су офарбали стазу са препрекама на бетону у дворишту вртића. Деца воле да га користе.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик сарадње** | **Садржај**  **Тема** | **Носиоци** | **Време** |
| Дружење – Играоница у јаслама | Игре и активности  Међусобно упознавање | Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи | 30.- 31. август 2023. године |
| Информативни родитељски састанци | Упознавање са:  - условима и организацијом живота и рада у вртићу.  - програмом рада Установе у целини.  -Кућним редом  - Основама програма „Године узлета“ | Васпитачи  Медицинске сестре васпитачи | Септембар |
| Тематски родитељски састанци | Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  Правилник о заштити и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа. Програм заштите заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.  Дечја права и обавезе | Васпитачи  Медицинске сестре васпитачи | Октобар |
| Индивидуални облици сарадње на иницијативу родитеља, или стручног кадра | Зрелост.  Говор.  Промене у понашању  Функционисање детета. Проблеми у адаптацији.  Развој и напредак детета.  Тешкоће у развоју детета Здравствено стање детета | Васпитачи  Медицинска сестра - васпитач  Педагог | Пријемни часови по плану месечно, током године и према потреби. Свакодневни разговори |
| Породични дан | У договору са родитељима дружење, међусобно упознавање, заједничке активности према израђеном програму у вртићу и ван вртића у Народној башти, Кеј Тисе, спортски терен, посета градског музеја, посета општинског видиковца, сађење цвећа, улепшавање прозора и балкона као и објеката. | Васпитачи, медицинска сестра – васпитач  Родитељи  Деца | Октобар 2023.  Мај 2024. |
| Онлајн комуникација | Прослеђивање информације из Установе, васпитне групе  Пројектно писмо, позив на сарадњу  Фотографије васп.обр. рада | Васпитачи  Медицинске сестре васпитачи  Родтељи  Деца | Током године |
| Индиректни контакти са родитељима | Телефонски позив, писана обавештења, важна саопштења, размена идеје. | Стручни кадар  Родитељи | Током године  Према потреби |
| Учествовање родитеља у процес самовредновања | Фокусирани интервју вредновање 2. области – Подршка деци и породици. | Чланови тима за самовредновање | Фебруар 2024. године |
| Учествовање родитеља у процес самовредновања | Вредновање дечјих продуката-цртежа, макете, паное, инсталације-на тему „Какав вртић желиш“. | Васпитачи  Чланови тима за самовредновање | Март 2024. године |
| Подршка породици  Сарадња Установе и Medica Netter у Сенти | Програми, предавања, саветовања по образовним, педагошким, психолошким и здравственм питањима. Обрађене теме:  „Карактеристике говорно-језичког развоја деце од 0 до 7 година.“, „Поремећај пажње – АДХД, Лоша постура – Вежбе за баланс и координацију.“. Бесплатна анализа постуре. Консултовање са логопедом и психологом. Предавање нутриционисте о здравој исхрани. | Стручњаци са стране:психолог, логопед, дијететичар  Васпитачи  Медицинске сестре васпитачи  Родтељи  Деца | Март-Јун 2024. године |
| Презентовање успешних пројеката | Теме актуелних пројеката у васпитним групама. | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи, деца, локална заједница | Април-Јун 2024. |
| Укључивање родитеља у програмима и активностима неговања традиције и народних обичаја | -Традиционално фарбање јаја луковином  -Израда халовин лампе од бундеве за Ноћ вештица  -Организација и реализација маскенбала у вртићу.  -Народни обичаји и традиционлане народне игре  -Припремање медењака, украса за јелку, фигурица од фондана. | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи, деца, локална заједница | У току радне године. |

*2.4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ*

Стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру Установе реализован је превасходно кроз хоризонтално учење и повезивање практичара организовањем различитих облика професионалног окупљања у Установи у циљу сталне сарадње и размене искустава међу практичаима. Облици стручно усавршавања су састанци стручних актива, стручна подршка у оквиру групе које се формирају према потребама практичара за пружањем стручне подршке, презентација позитвних искустава из праксе, презентација успешног начина укључивања родитеља/породице, разговор, дискусисја о резултатима самовредновања рада, презентовање резултата анкетирања родитеља, стручног кадра, деце.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА***

У циљу остваривања стручног усавршавања у оквиру Установе пколске 2023/2024. године на нивоу Установе формирано је осам актива васпитача и медицинских сестара васпитача. Према узрасним групама деце формирани су следећи активи:

- Стручни актив медицинких сестара васпитача

- Стручни актив васпитача млађих и средњих васпитних група

- Стручни актив васпитача старијих и припремних предшколских група

- Стручни актив васпитача и медициснких сестара-васпитача свих узраста.

Четири актива је формирано на нивоу појединачних објеката с тим да су се објекти са мањим бројем васпитних група придружили већим објектима. Сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су чланови стручних актива својих објеката. Координатори ових актива су главни васпитачи. На основу таквог распоређивања формирани су следећи активи:

- Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача објекта „Дуга“ удружено са васпитачима објекта „Сеница“ из Горњег Брега.

- Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача објекта „Бамби“.

- Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача објекта „Бела рада“ удружено са васпитачима објекта „Маслачак“ и „Запећак“ из Богараша.

- Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача објекта „Перјаница“ удружено са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима објекта „Красуљак“, објекта „Лептир“ из Торњоша и објекта „Дивљи цвет“ из Кевија.

Састанци се реализују редовно према плану рада актива.

Током школске године кроз рад стручних актива васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници су се бавили следећим темама:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА** | | | |
| **Време и место реализације** | **Активности**  **Теме** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| - 9. октобар 2023. Објекат „Дуга“  - 10. октобар 2023. године, Објекат „Бамби“.  - 11. октобар 2023. године, Објекат „Бела рада“  - 12. октобар 2023. године, Објекат „Перјаница“ | 1. Самовредновање рада Установе у школској 2023/2024. години.  2. Акциони план за школску 2023/2024. годину.  3. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  4. Правилник Установе: Правилник о заштити и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа | Састанак актива објеката  Презентација  Методом изокренутог учења упознавање важних докумената Установе | Директор  Помоћник директора  Стручни сарадник педагог  Координатор тима за самовредновање  Чланови тима за самовредновање |
| 14. новембар 2023. године, Објекат „Дуга“ | 1. Формирање стручног актива медицинских сестара-васпитача, и избор координатора актива.  2. Делатност стручног актива и задаци координатора.  3. Договор о даљим активностима. | Састанак актива медициснких сестара васпитача | Медицинске сестре-васпитачи |
| - 20. новембар 2023. године, Објекат „Перјаница“  - 20. новембар 2023. године, Објекат „Бела рада“  - 21. новембар 2023. године, Објекат „Дуга“  - 21. новембар 2023. године, Објекат „Бамби“ - | 1. Самовредновање рада Установе у 2. Области квалитета - Подршка деци и породици.  2. Инструменти за прикупљање података од стручног кадра - Фокус група са васпитачима и медицинским сестрама.  3. Укључивање деце у процес самовредновања - Разматрање и осмишљавање реализовања консултовања са децом.  4. Мини пројекат „Какв би ти вртић желео/желела?“  5. Стручна подршка за спровођење консултовања са децом у циљу самовредновања рада Установе. | Састанак актива објеката  Методом изокренутог учења упознавање са Водичем за самовредновање | Директор  Помоћник директора  Стручни сарадник педагог  Координатор тима за самовредновање  Чланови тима за самовредновање |
| 7. децембар 2023. године, Објекат „Дуга“ | „Лепо је стварати“  Израда божићних и новогодишњих честитки нашим пензионисаним запосленима као и надлежним и партнерским установама и институцијама. | Креативна  радионица | Васпитачи  Медицинске сестре васпитачи |
| 12. децембар 2023. Године, објекат „Дуга“ | 1. Здравствена заштита, формирање самосталности код деце јасленог узраста (хигијена, прање руку, одвикавање од полене)  2. Информације у вези полагања стручног испита за стицање лиценце. | Састанак актива медициснких сестара васпитача | Медицинске сестре васпитачи |
| 30. јануар 2024. године, Објекат „Дуга“ | 1. Самовредновање рада Установе – Област 2.  2. Побољшање, подизање квалитета рада у области документовања.  3. Извештаји васпитача и медицинских сестара-васпитача о реализованим облицима и програмима сарадње са породицама. | Састанак актива васпитача и медициснких сестара-васпитача свих узраста | Директор |
| 19. фебруар 2024. године  - Објекат „Дуга“-  - Објекат „Бамби“  - Објекат „Бела рада“  -Објекат „Перјаница“ | Припрема за фокус групу - Упознавање са садржајем фокусираног интервјуа | Састанак актива објеката | Васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| 22. фебруар 2024. године, Објекат „Красуљак“ | 1. Информације и упутства вођења документације у вези ХЦЦП-а.  2. Важне и корисне информације у вези припреме за полагање испита за стицање лиценце – Извођење угледних активности у Установи и стручна литература. | Састанак медициснких сестара васпитача  Хоризонтална размена | Медицинске сестре васпитачи |
| 8. април 2024. године, Објекат „Дуга“ | 1. Хоризонтална размена- Приказивање наученог на стручном усавршавању.  2. Важне информације из живота и рада Установе:  -Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош“,  - Обука за самовредновање у јуну - из наше Установе учествоваће 5 васпитача. | Састанак актива васпитача и медициснких сестара-васпитача свих узраста  Презентација | Директор  Помоћник директора  Стручни сарадник педагог  Васпитачи учесници конференције Зорана Српак, Нина Фаркаш, Сузана Кираљ, Анита Маток |
| 7. мај 2024. године  Објекат „Дуга“ | Стручна подршка за израду нацрта извештаја на основу прикупљених података самовредновања. | Састанак васпитача и медицинских сестара-васпитача објеката | Чланови тима за самовредновање  Координатор тима за самовредновање  Стручни сарадник педагог  Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у објекту „Дуга“ и „Сеница“ |
| 8. мај 2024. године  Објекат „Бамби“ | Стручна подршка за израду нацрта извештаја на основу прикупљених података самовредновања. | Састанак васпитача и медицинских сестара-васпитача објекта | Чланови тима за самовредновање  Координатор тима за самовредновање  Стручни сарадник педагог  Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у објекту „Бамби“ |
| 9. мај 2024. године  Објекат „Перјаница“ | Стручна подршка за израду нацрта извештаја на основу прикупљених података самовредновања. | Састанак васпитача и медицинских сестара-васпитача објеката | Чланови тима за самовредновање  Координатор тима за самовредновање  Стручни сарадник педагог  Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у објекту „Перјаница“, „Красуљак“, и  „Дивљи цвет“. |
| 9. мај 2024. године  Објекат „Бела рада“ | Стручна подршка за  израду нацрта извештаја на основу прикупљених података самовредновања. | Састанак васпитача и медицинских сестара-васпитача објеката | Чланови тима за самовредновање  Координатор тима за самовредновање  Стручни сарадник педагог  Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у објекту  „Бела рада“, „Маслачак“ и „Запећак“. |
| 14. мај 2024. године, Објекат „Красуљак“ | Одржавање и хигијена бочица за бебе / децу у јаслицама. Припрема за летње дежурство. Разговор о хигијенским правилама, стандардима.  Успостављање сарадње са родитељима чија деца од септембра полазе у јаслице-Представљање програма у јаслама | Састанак актива медициснких сестара васпитача уз присуство главних васпитача | Медицинске сестре-васпитачи  Помоћник директора |
| 20. јун 2024. године  Објекат „Дуга“ | Припрема на први сусрет са родитељима чија деца од септембра полазе у Установу.  - Упознавање едукативног материјала која је намењена родитељима у вези поласка у вртић и адаптационог периода.  - Структура првог родитељског састанка са родитељима.  - Актуелна питања из живота и рада Установе: израда плана активва за наредну школску годину, летње дежурство. | Састанак актива медициснких сестара васпитача и васпитача јаслених група уз присуство директора, стручног сарадника, главних васпитача | Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи  Директор  Стручни сарадник педагог  Главни васпитачи |

*2.5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ*

Стручно усавршавање на ширем плану је реализовано похађањем акредитованих семинара, скупова, конференција, Вебинара, и сл.

- Током школксе године организован је један акредитовани семинар у складу са потребама васпитно-образовног рада и стручног кадра Установе. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници укључују се у програме стручног усавршавања у организацији

* Министарства просвете, науке и технолошког развоја
* Покрајински секретаријат за образовање, прописе,управу и националне мањине – националне заједнице
* Националног савета мађарске националне мањине
* Педагошког завода Војводине
* Удружења васпитача Војводине
* Завода за културу војвођаснких Мађара
* Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Кањижи
* Удружења васпитача у Војводини „Брунсвик Терез“
* Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке
* Удружења просветних радника Мађара у Војводини.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ**,** НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

ЗАЈЕДНИЧКО УЧЕЊЕ МОДЕЛОВАЊЕМ

У оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање Министарство просвете, науке и технолошког развоја осим обука, менторске подршке, Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ), приручника и водича пружа подршку примени Основа програма и у виду посете практичара из предшколских установа ЗУМ вртићима и учења кроз једнодневне стручне посете.

**27. септембар 2023. године** - Посета кластер вртићу вртић „Калимеро“, ПУ „Радосно детињство“, Нови Сад. Из наше Установе овом приликом у процесу заједничког учења моделовањем учествују: Тамара Терзић, Анита Маток, Сузана Кираљ, Ерика Попов, Сабина Грегуш.

За практичаре је током једнодневне посете, из средстава Пројекта обезбеђен кетеринг – ручак и освежење, а Установа обезбеђује превоз за предвиђен број својих запослених практичара, тј 5 васпитача.

**21.фебруар 2024. године** - Посета кластер вртићу вртић „Калимеро“, ПУ „Радосно детињство“, Нови Сад. Из наше Установе овом приликом у процесу заједничког учења моделовањем учествују васпитачи: Тимеа Јухас, Хелена Митровић, Андреа Тот, Беата Секе, Габриела Келемен.

**22-23. април 2024. године**, **Фрушка Гора** **- Врдник**

Дводневни скуп „Хоризонталне размене стручних сарадника“.

Водитељи скупа су Ана Којић и Александра Ружичић.

Циљ скупа је оснаживање стручних сарадника за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника.

Скуп се организује у оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, а који реализује Министарство просвете уз помоћ зајма Светске банке, у сарадњи са УНИЦЕФом.

Из наше Установе учествује стручни сарадник педагог Јутка Балиж.

**20. јун 2024. године, Суботица, ПУ „Наша радост“, Вртић „Мали принц“**

Обука за самовредновање – Циљ обуке је да се повећањем обухвата практичара из јавних предшколских установа унапређује квалитет процеса самовредновања.

Учесници обуке су васпитачи Рејана Балог, Азра Калмар Бирџо, Јелена Ковачевић, Тамата Терзић и Оливера Ристић.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

**13-14. октобар 2023. године, Кањижа**, **Регионални центар за професионални развој запослених у образовању**

„За понети 2 ” - Народне игре.

Из наше Установе учествују васпитачи Диана Речко, Агнеш Хеже.

Програм је акредитован од стране Педагошког завода Војводине. Након завршетка програма полазници семинара добију 18 акредитованих бодова.

**12. април 2024. године, Објекат „Дуга“**

**Акредитовани семинар на тему „Препознавање, превенција и третман синдрома сагоревања“.**

Област: П4

Компетенција: К2, К3, К4

Програм је одобрио Педагошки завод Војводине Број решења: 1141

Реализатори програма: Сузана Буш мастер психолог и Отилиа Марта васпитач

Теме програма: Појам сагоревања. Како препознати код себе симптоме сагоревања. Како се може спречити сагоревање на послу – представљање превентивне мере. Могуће компликације синдрома сагоревања.

Трајање програма:1 дан (8 сати).

Број бодова: 8

Из наше Установе учествују

Објекат „Дуга“: мед сестра васпитач Ребека Бедер, Рената Пап, васпитачи Река Њилаш, Сабина Грегуш, Ангела Токоди, Корнелиа Жолдош, Мелинда Ђери Такач

Објекат „Бамби“: васпитачи Силвиа ковач, Илдико Белец Мартоноши, Оршоља Чемер, медиц сестра васпитач Агнеш Шипош Хубаи

Објекат „Перјаница“: васпитачи Едит Корпонаи, Ела Нађ Хорти, Розалиа Тукач, Ерика Попов, Маргарета Калман

Објекат „Маслачак“: Беата Секе, Тинде Немеш, Ибоља Тот

Објекат „Бела рада“: Лаура Хиреш, Андреа Поша, Рожа Нађ Рац Сабо, Тимеа Јухас, Тимеа Нађ Ђерђ Хатала, Бланка Кертес Сабо, Илдико Борбељ.

Објекат „Запећак“: Габриела Келемен

Објекат „Дивљи цвет“: Јудит Нађ

Стручнин сарадник педагог Јутка Балиж

Помоћник директора Моника Ђерћаш

Директор Валерија Гедошевић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА ВОЈВОДИНЕ

**18. октобар 2023.** **године, Кикинда, Вртић ,,Мики“**

Округли сто под називом „Вртић за све - место демократске и инклузивне праксе”.

Теме и излагачи Округлог стола:

- Слика детета са потребом за додатном подршком и видљивост инклузивности. - проф Др

Отилиа Велишек Брашко.

- Психолошки аспекти најчешћих одступања од очекиваног понашања деце и разумевање функционисања у социјалним односима - Бојана Танкосић, психолог.

- Демократски и инклузивни приступ-простор, уважавање различитости, улога одраслих. Нела Дујић, васпитач.

- Изазови, искуства, дилеме – прилике за хоризонтално учење - Тања Рајачић, васпитач.

Из наше установе учествују васпитачи Зорана Српак, Тамара Терзић, Оливера Ристић и Азра Калмар Бирџо.

Округли сто је акредитован код Педагошког завода Војводине.

**15-16. март 2024. године, Хотел “Норцев” на Фрушкој Гори**

Стручни скуп - Конференција “Примери праксе 2024“ Тема: „Искуства и изазови у развијању квалитетне праксе”.

Из наше установе учествују васпитачи Зорана Српак, Нина Фаркаш, Сузана Кираљ и Анита Маток.

Број бодова 9.

Скуп је признат као облик стручног усавршавања од стране Педагошког завода Војводине, решење бр, 41/1.

**11. мај 2024**. **године, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа.**

Обука под називом “Брига о деци – задатак свих институција, одговорност сваког појединца”.

Број решења 1145.

Аутори: Татјана Варју Потребић, Кристина Телек

Из наше Установе учествују васпитачи Бетина Јухас, Моника Лауфер Гачер, Рејана Балог и Андреа Мартоноши.

Програм је акредитован.

Након обуке учесници добију 8 бодова.

САСТАНЦИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА МАЂАРА „БРУНСВИК ТЕРЕЗ“

**4. децембар 2023. године**

Наша Установа је домаћин Скупштине Удружења васпитача Мађара „Брунсвик Терез“, на челу са председником удружења др. Аном Секе. На Скуштини присуствују позвани чланови Удружења: директори, стручни сарадници, васпитачи, представници предшколских установа.

Дневни ред:

1. Избор председника.

2. Важне информације.

**31. јануар 2024. године**

Именовање новог председника Удружења и прихватање докумената.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УДРУЖЕЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ – БАЧКЕ

**17. фебруар 2024.године, Основна школа „Мајшански пут“ Суботица**

Конференција о јавном образовању - Конференција просветних радника

Тема: Промена става у образовању

Из Установе учествују васпитачи Тинде Немеш, Беата Секе, Габриела Келемен, Илдико Борбељ, Бланка Кертес Сабо.

К О Н Ф Е Р Е Н Ц И Ј А

**5. септембар 2023.године, Хотел Метропол, Београд**

Конференција „Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“.

Учесници: директор Валерија Гедошевић и васпитач Ангела Токоди.

Организатор: Министарство просвете, УНИЦЕФ , Светска Банка.

В Е Б И Н А Р И

**31. август 2023. године**, Од 17:00 до 18. 30 – Вебинар „Дозвола за границе – Постављање граница у односу са родитељима“. Вебинар се реализује преко Зоом апликације. Учесници су практичари из свих наших објеката: васпитачи Зорана Српак, Корнелиа Жолдош, Бетина Јухас, Тимеа Нађ Ђерђ Хатала, Силвиа Ковач, стручни сарадник Јутка Балиж.

Организатор: Педагошко друштво Војводине, Нови Сад.

Тришкови вебинара обезбеђује Установа.

**18. април 2024. године,** Од 17:00 часова – Онлајн сусрет „На кафи са педагогом: Транзиција из вртића у школу – Где запиње?“ на Zoom платформи.

Организатор: Педагошко друштво Војводине, Нови Сад.

Модераторка тематског састанка је др Отилиа Велишек-Брашко, профессор струковних студија и потпредседница Педагошког друштва Војводине.

Циљ сусрета је да се разуме значај транзиције из вртића у школу, да се истакне шта је добро у успешним примерима праксе и да се идентификују изазови у реализацији.

*2.6. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА*

Сарадња са локалном заједницом обилује мноштвом разноврсних активности. Ово подручје посебно постаје значајно и актуелно применом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања где заједница представља једног од главних актера живота, учења и развоја предшколског детета.

Установа, васпитачи, практичари у зависности од приоритета и пројектних тема које су истражили заједно са децом у локалној заједници сарађивали су следећим културним установама, институцијама, важним местима, предузећима и појединцима:

* Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, а у склопу ове институције са Градском библиотеком, Градским музејом, Домом културе и Домом стваралаца.
* Музичком школом „Стеван Мокрањац“ у Сенти
* Заводом за културу војвођанских Мађара
* Општинском организацијом Црвеног крста
* Спортским клубовима и удружењима у Сенти
* Саобраћајним полицајцима ПС Сента
* Сектором за ванредне ситуације у Сенти
* Дечјим позориштима и луткарским позориштима из шире друштвене заједнице

У току године континуирана је била сарадња са:

* Предшколским установама из других општина (Кикинда, Кањижа, Нови Кнежевац, Чока, Ада, Бечеј, Нови Бечеј и др.)
* Дечјим диспанзером у Сенти – Стоматолозима, патринажним сестрама
* Центром за социјални рад у Сенти
* Учитељском факултетом на Мађарском наставном језику у Суботици (смер васпитач).

**Извештај о активностима:**

**Октобар 2023. године** - Поводом Светског дана животиња на нивоу Установе организована је хуманитарна акција у циљу подршке Удружења за заштиту животиња и животне средине „Лајка“ које брине о псима без дома. Акција је била веома успешна.

**17. маја 2024. године** наша Установа се придружила манифестацији „Крос РТС-а кроз Србију“**.** У трчању на 100 метара учествовала су деца старијег и припремног предшколског узраста. На нивоу Установе у програму учествује укупно 213 деце, а деца која трче, добијају дипломе.

Организатор програма је РТС уз подршку Министарства омладине и спорта, Спортског савеза Србије и Атлетског савеза Србије.

**Позоришне, луткарске, музичке представе за децу током школске године**

**26-27-28. септембар 2023. године**

Луткарска представа „Piroska és a farkas“ /Црвенкапа и вук/ у извођењу Луткарског удружења „Jancsi bohóc” из Аде. Луткарска представа је приказана у свим нашим објектима за децу узраста од 4 године до поласка у школу.

**4- 5- 6. децембар 2023. године**

Луткарска представа „А nyuszik Мikulásvárása- Еrdei történet“ /Зечићи чекају Микулаша - Шумска прича/ у извођењу Луткарског удружења „Jancsi bohóc” из Аде.

Луткарска представа је приказана у свим нашим објектима за децу узраста од 4 године до поласка у школу.

**12. децембар 2023. године, Торњош**

Божићни концерт музичког-певачког ансамбла „Kaláka“ из Будимпеште. Деца објекта „Лептир“ у Торњошу уз својих васпитача Гизела Хомоља и Илдико Копас присуствују овом предпразничном концерту који се одржава у римокатоличкој цркви у Торњошу.

**23-26. јануар 2024. године, Објекти Установе**

Маџионичар „Карло“ својим мажионичарским програмом и триковима дочарава деци зачудност и естетски осећај. Програм се приказује у сенћанским објектима и прате га деца од 3 године до поласка у школу.

**22., 25. и 26. март 2024. године**

Луткарска представа „Кét kis nyuszi és a farkas“ /Два зечића и вук / - Ускршња луткарска представа за децу предшколског узраста у извођењу Луткарског удружења „Jancsi bohóc” из Аде.

Луткарска представа је приказана у свим нашим објектима за децу узраста од 4 године до поласка у школу.

**15. април 2024. године, Дом културе**

Позоришна представа за децу са насловом „Врати ми моје играчке“. Програм прате деца средњег, старијег и припремног предшколског узраста из објекта „Дуга“ и „Бамби“.

**Сарадња са Учитељском факултетом на Мађарском наставном језику у Суботици (смер васпитач)**

**Март 2024. године -** Петра Јухас студент мастер студија реализује педагошку методичку праксу – у трајању од месец дана у објекту Сеница у Горњем Брегу и у објекту „Бела рада“ у Сенти у васпитној групи деце средњег узраста; уз васпитаче Диана Речко и Агнеш Хеже.

**13-31. мај 2024. године** – Студенти треће године реализују педагошку-стручну праксу у трајању од три недеље. Циљ педагошке праксе је да студенти учествују у образовно-васпитном раду у вртићу. Распоред студената:

- Лаура Каса – Објекат „Перјаница“, средња васпитна група, васпитачи Ела Нађ Хорти и Моника Лауфер Гачер.

- Ченге Гуљаш – Објекат „Бела рада“, старија-припремна предшколска група, васпитачи Бланка Кертес Сабо и Илдико Борбељ.

- Ева Кребс Студент прве године - 27-31. мaj 2024. године - Објекат „Перјаница“, Млађа васпитна група, васпитачи Рејана Балог и Андреа Мартоноши.

- Софи Ловаш Студент прве године – 20-24. Мај 2024.године - Објекат „Перјаница“, средња старија васпитна група, васпитачи Бетина Јухас и Кристина Чернак.

АКТИВНОСТИ У ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ

Oд 2. до 6. октобар 2023. године прославили смо Дечју недељу. Дечја недеља је била обележена веселим и пригодним активностима у свим нашим објектима и у сарадњи са локалном заједницом - друштевном средином. Активности које су реализоване у оквиру дечје недеље су: Дување мехура у дворишту вртића, Демонстрација музичких инструмената, Спортски дан – Стаза препрека, Фарбање лица деци. Игре са пинг-понг лоптицама, Пикник на обали Тисе, Цртање кредама, Посета различитим установама, Јахање, Породични дан и многе друге активности у оквиру васпитних група.

УЧЕСТВОВАЊЕ НА ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА

Током школске године колегиницама су прослеђени следећи ликовни конкурси:

- Железница очима деце

- Форма Идеале - Моја идеална соба.

Март 2024. године

- 18. Ликовни конкурс „Пролеће 2024“ на тему Портрет. Конкурс је расписала Предшколска установа „Полетарац“ из Оџака.

- Ликовни конкурс „Крв живот значи“. Конкурс је расписао Црвени крст Сента.

ЈАВНИ НАСТУПИ ДЕЦЕ И ВАСПИТАЧА, ПРОМОЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

**22. мај 2024. године, Мали Иђош**

Сценски сусрет војвођанских мађарских предшколаца. Из наше Установе наступају:

- Деца припремног предшколског узраста из објекта „Перјаница“. Наслов представе. „*Hej, tulipán, tulipán“* - Традиционалне дечије игре уз певање и играње. Децу предводе васпитачи Едит Корпонаи и Розалиа Тукач.

- Деца припремног предшколског узраста из објекта „Дуга“ изводе дечје народне игре. Децу предводе васпитачи Ангела Токоди и Река Њилаш.

Организатор: Удружење васпитача Мађара „Терез Брунсвик“.

**25. мај 2024. године, Дом стваралаца Сента, XXIV Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош“**

Из наше Установе наступају:

- Предшколци из објекта „Перјаница“ Луца Тот, Ема Борош Ђеви, Петра Ханђа и Хеди Фекете. Децу предводе њихови васпитачи Едит Корпонаи и Розалиа Тукач.

- Предшколци из објекта „Бела рада“ Дороћа Сабо, Елед Ковач, које предводе васпитачи Бланка Кертес Сабо и Илдико Борбељ, и Мате Кочиш, Агоштон Геблеш и Акош Леко које предводе васпитачи Тимеа Јухас и Тимеа Нађ Ђерђ Хатала.

- Грета Копас из објекта „Дуга“ коју предводе васпитачи Ангела Токоди и Река Њилаш.

Главни организатор манифестације је Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти, уз подршку Завода за културу војвођанских Мађара, Националног савета мађарксе националне мањине, Фонда „Бетхлен Габор“, и институције за чување и преношење културе „Hagyományok Háza “.

**III САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

*ЛОКАЛНО ОКРУЖЕЊЕ КАО МЕСТО УЧЕЊА*

У развијању реалног програма фокус васпитача је на развијању заједништва деце и одраслих, вршњачке заједнице и повезовању са породицом и локалном заједницом. Нагласак је на стварању прилика за заједничко учење које се остварује кроз активности које су смислене јер проистичу из искустава и интересовања, потреба и иницијатива, догађаја и збивања у групи и заједници. Повезивање васпитне групе са локалном заједницом у циљу реализације реалног програма групе је остварена на следеће начине:

* **Објекат „Бамби“**

- Посета Ватрогасне станице.

- По узрасту мешовита, припремна предшколска група: У новембру као завршетак пројекта под називом „Вода, вода је чиста вода“, Тисом су плутали чамци које су деца израдила. У марту посета салона за кућне љубимце где су деца посматрала како се пси купају, шишају и суше.

* **Објекат „Красуљак“** - Млађа-средња група: Гости у васпитној групи су тренери Кајакашког клуба у Сенти који са децом организују спортске активности.
* **Објекат „Дуга“ -** Двориште вртића: Промотивни дан Удружења за очување средњевековне традиције „Ст. Лонгинус".

Средња - Старија група: Посета ватрогасној станици

Млађа-средња група **-** Одлична сарадња са фризерским салоном „Култ“ и са књижаром „Мали напредак“ коју је васпитна група посетила као и пијацом на којој децу љубазни продавац увек почасти.

Старија- Пипрепремна предшколска група - Посете у локалној заједници везано за пројекат и на тај начин проширење знања и умења, како деце тако и васпитача: Везано за пројекат ,,Породица“ продавнице „Универ“ и „ Чарнок“. Везано за пројекат: „ Све што расте , хтело би да расте“ пољопривредну апотеку и библиотеку- разгледање књига о инсектима, продавницу „ Универ“, Народну башту и Градски парк. Планирана ситуација учења посета Градског музеја**.**

Средња-старија група: Посете у локалној заједници везано за пројекат: рвачки клуб Сента, атлетски клуб „Сента“, кајакашки клуб „Тисин цвет“

* **Објекат „Лептир**“ - Посета библиотеци.
* **Објекат „Маслачак**“ - Старија-припремна предшколска група: Откривање Народне баште.
* **Објекат „Сеница**“ - Посета библиотеци у Горњем Брегу.
* **Објекат „Перјаница“** -Припремна предшколска група: Посета Музеју. Средња група: Посете везане за пројекат у локалном окружењу: Ветеринарска амбуланта Привет, Школа за псе, Ватрогасна станица, Саобраћајна полиција.
* **Објекат „Запећак“ -**  Октобар - Васпитну групу посећује ученик основне школе Евелин који игра шах са 13 година и упознала је децу са шахом у облику игара. Децембар: Посета цркви. Март: Кићење дрвета шареним јајима у црквеном дворишту. *Програми у Месној заједници у Богарашу-* Децембар: Израда адвентске столне декорације. Март - Фарбање јаја заједно са пензионерима. Прављење цвећа од папира за Дан жена уз ангажовање васпитачице у пензији.
* **Објекат „Бела рада“** Фебруар – Завршетак пројекта у ватрогасној станици, ватрогасци су говорили о свом раду. Мај – Поводом пројекта „Млели смо кукуруз!“ Посета продавници сточне хране. Јун - Поводом Фестивала цветања Тисе израда лутке са децом за учествовање у поворци са џиновским луткама. Поводом пројекта „Млели смо кукуруз!“ играње-извођење традиционалних дечјих игара уз сараднике војвођанске мреже Куће традиције Анико Корчик Чесак и Балаж Чесак.

**IV САРАДЊА СА ШКОЛОМ И ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА**

**ТРАНЗИЦИЈА ДЕЦЕ ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

**ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ У ИЗВОЂЕЊУ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

*29-30. новембар 2023. године* **-** У склопу сарадње између школе и вртића и на иницијативу Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти 29-30. новембра 2023. године ученици 4. разреда су представили драматизацију народних прича деци у нашим вртићима. Ученике предводе наставници-учитељи Мариа Тот и Габриела Галус.

Своју представу ученици су изводили у у објектима „Бела рада“, „Красуљак“, „Перјаница“ и „Дуга“. У другом полугодишту се наставља започета сарадња са основном школом.

*17-18. и 30. јануар 2024. године*- Наставља се започета сарадња са наставницима и ученицима 4. разреда Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти. У склопу те сарадње ученици изводе драмске игре и драматизацију приче деци у нашим објектима. Ученике предводе наставници-учитељи Мариа Тот и Габриела Галус.

**НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ У САРАДЊИ СА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Ученици нижих и виших разреда Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти уз свог наставника веронауке Ласло Хорват изводили су Витлејемске игре и представили божићне обичаје деци и одраслима у нашим објектима према следећем распореду:

- 8. децембар 2023.године – Објекат „Сеница“ Горњи Брег.

- 14. децембар 2023.године – Објекат „Красуљак“ и објекат „Бела рада“.

- 15. децембар 2023.године – Објекат „Дуга“ и објекат „Перјаница“. Деца из објекта „Маслачак“ програм прате у објекту „Дуга“.

**РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

На иницијативу Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти у објектима наше Установе организују се састанци за родитеље чија деца од септембра полазе у први разред. Сусрет са родитељима се реализује према следећем распореду:

- 22. фебруар 2024. године, Објекат „Дуга“

- 26. фебруар 2024. године, Објекат „Бамби“

- 29. фебруар 2024. године Објекат „Перјаница“

Тема разговора је: Упис деце у основну школу.

Реализатори су наставници нижих разреда Основне школе „Стеван Сремац“. На састанку такође присуствује директор школе.

**ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА**

*- 29. фебруара 2024. године* од 17.00 часова у циљу успешне транзиције деце из вртића у школу Основна школа „Петефи Шандор“ Сента организује дан отворених врата за будуће прваке. Програм чине упознавање, дружење, игра и песма. Установа благовремено информише родиеље у вези престојећих активности

*- 19. март 2024. године* од 16 часова Основна школа „Стеван Сремац“ Сента организује играоноцу и радионицу за будуће прваке и њихове родитеље.

**ТРАНЗИЦИЈА У ОБЈЕКТУ У БОГАРАШУ**

Са школом je сарадња редовна и стална током целе године, јер се вртићка група налази у згради основне школе. Током године остварене су следећи заједнички догађаји:

Октобар - Полиција и ватрогасци су посетили школу и одржали су предавање и презентацију. На презентацију су наставници позвали у децу и васпитача из вртића. Новембар: Креативни дан у школи; Укључивање у развојне игре са школарцима. Децембар: Луткаркса представа у извођењу луткарске групе „Дуга“ из Суботице.

Март - Стреличарски клуб одржао је презентацију за школарце и на програм је позван и вртић. Ученици и вртићка деца су могла да се опробају у стрељаштву.

Април – Деца припремног предшклолског узраста су присуствовала школском часу и испробала су како је бити ученик.

**ПОСЕТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ**

*8. мај 2024. године* **-** У циљу успешне транзиције и промовисања музичке уметности деца старијег и припремног предшколског узраста уз своје васпитаче посећују Музичку школу „Стеван Мокрањац“, а ученици музичке школе уз својих наставника предтсваљају свој музички инструмент у оквиру кућног концерта.

**ОДЛАЗАК У ШКОЛУ**

*- 18. март 2024. године* - У циљу успешније транзиције, односно преласка деце из вртића у школу, деца са својим васпитачима бораве на једном школском часу у првим разредима и упознају унутрашње просторе и двориште школе. Ова сарадња је остварена са Основном школом „Турзо Лајош“ и „Петефи Шандор“ у Сенти, а у програму сарадње учествовали су предшколсци - будући прваци из објекта „Перјаница“, „Красуљак“, „Дуга“ и „Маслачак“.

*- 29. мај 2024. године* – На позив школе посета Основној школи „Стеван Сремац“. Ову школу посећују деца из објекта „Бамби“, „Дуга“ и „Перјаница“, т.ј. деца која од септембра похађају ову школу. Предшколци посећују прве разреде и присуствују једном школском часу. Школска и вртићка деца се друже, будући прваци посећују и упознају учионице.

**ДРУЖЕЊЕ**

Објекат „Бамби“ – Мај 2024. Захваљујући добром сарадничком односу и према договору дружење између вртића и школе - заједничко шетање пса и дружење са учитељицом која ће од септембра водити прваке и њеним ученицима 4.разреда; Међусобно упознавање, заједнички програм на спортском терену.

**V ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА**

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА**

**У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Полазећи од акционог плана који је предвиђен за школску 2023/2024. годину у циљу реализације развојног плана и унапређивања квалитета рада реализоване су следеће активности:

**1. Област квалитета – Васпитно-образовни рад**

*1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце*

**1. циљ**. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

Реализоване активности:

- У радним собама, ходницима, терасама а посебно на отвореним површинама простор је обогаћен и допуњен разноврсним материјалима за ангажовање, сарадњу, истраживање и стваралаштво. На овај начин простори су постали привлачнији и изазовнији деци и позивају их на истраживање и стварају зачудност. У оквиру Породичног дана у објекту „Дуга“ организовано је уређивање балкона и дворишта вртића.

**2. циљ** Осмишљавање и обогаћивање физичке средине у чијем процесу учествују деца, родитељи и васпитачи.

Реализоване активности:

- Током школске године реализоване су заједничке акције уређења физичког простора дечјег вртића у складу са концепцијом, циљевима, смерницама и упутствима Основа програма предшколског васпитања и образовања у радним собама и заједничким унутрашњим просторима (ходници, сали, холови), као и у зајендничким спољашњим просторима: двориште вртића у чијем процесу учествују деца, родитељи и васпитачи. У објекту „Дуга“ на ходнику је настала нова просторна целина за изнајмњљивање и поправку књига. У креирању прилагођеног простора учествовали су деца, родитељи и васпитачи. У објекту „Запећак“ у радној соби монтирана је једна полица за књиге уз помоћ једног родитеља. У објекту „Сеница“ као резултат заједничког ангажовања родитеља, деце и васпитача допуњена је и обогаћена литерарна просторна целина и просоторна целина за визуално изражавање.

**3. циљ** Унутрашњи и спољашњи простори вртића – собе, ходници, терасе и дворишта - одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

Реализоване активности:

- Заједничким укључивањем деце, васпитача и родитеља, кроз акције, давања идеја, и предлоге креирана су подстицајна окружења за игру и истраживање на отвореном. У објекту „Запећак“ родитељи су учествовали у формирању и опремању просторне целине за истраживање и симболичку игру на дворишту. У објекту „Бамби“ на родитељском састанку родитељи су се договарали ко ће учествовати у обогаћењу терасе. Као резултат заједничке ангажованости родитељи су направили мали воз за двориште, аутопут за терасу, кућицу и малу кухињу за децу.

*1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце*

**1. циљ** Стварање стуацијаи приликаза интеракциjу деце различитих узраста/група у радним собама, ходницима, терасама и двориштима.

Реализоване активности

- Простори у радним собама, ходницима, терасама, двориштима организовани су и уређени тако да буду инспиративни за истраживање, игру, сусретање и сарадњу деце различитих узраста и стварају код њих зачудност. У објекту „Бамби“ родитељи су направили неколико превозних средстава као играчку на дворишту, љуљашке, од гума полигоне, штанд за продају лимунаде, на тераси је простор обогаћен играчком за сензомоторни развој. Стварањем подстицајних средина које су деци привлачне и изазовне а истовремено и смислене процес учења је постао целовитији. У објекту „Сеница“ обновом пешчаника у дворишту вртића деца имају прилику да стекну свестрано искуство и да експериментишу материјалима. У објекту „Лептир“ деца редовно износе ручна лупа у двориште и истражују околину око себе, бубе и лишће.

- Простор радних соба, ходници, терасе, дворишта организовани су уређени у складу са препорукама и упутствима Основа програма, Правилника, приручника, стручних материјала и водича који су достављени Установи и стручном кадру од стране надлежних установа, ментора, стручног сарадника. У том процесу су током целе школске године практичарима пружили стручну подршку чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.

- Коришћењем ресурса локалне заједнинице учетсвовањем у акцијама, активностима, дешавањима, манифестацијама на нивоу општине, посетама, конкурсима, хуманитарним аквијама и омогућена је интеркација деце различитих узраста и допринето је унапређењу искуства деце кроз заједничке активности. У октобру поводом Светског дана животиња на нивоу Установе организована је хуманитарна акција у циљу подршке Удружења за заштиту животиња и животне средине „Лајка“ које брине о псима без дома. Акција је била веома успешна.

*1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју*

**1. циљ** Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

Реализоване активности

- Васпитачи и медицинске сестра-васпитачи прате, подржавају игру, истраживања деце и процес учења кроз игру, реорганизују простор који је подстицајан за игру, анимирају децу, подстичу дечју пажњу, и уносе новине у процес игре и учења деце.

**2. циљ** Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса jе у функциjи подршке дечjем учењу и развиjању програма.

Реализоване активности

- Чланови стручног тима за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе пружају стручну подршку за документовање. Кроз рад стручних актива на нивоу објеката и према исказаним стручним потребам у виду међусобне размене искустава, пружања стручне подршке, хоризонталног повезивања, презентовања добре праксе, и сл. реализована је подршка за праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса. У том процесу су се ангажовали и чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

*Носиоци / Реализатори*: директор, стручни кадар, деца, породица, радници на одржавању инвентара.

*Ресурси*: Основе програма „Године узлета“, Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.1/2019), приручници (Водич за уређење простора у дечјем вртићу, ...), простор, директор, стручни кадар, стручни тимови, породица, локална заједница.

*Временски рок*: у току целе школске године.

*Праћење:* Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој - установе обилази објекте и прати реализацију; Анализа пројектног портфолија практичара, Табела „Критеријуми квалитета простора“, Стручни тим за самовредновање - процес самовредновања.

*Докази о успеху*: обогаћена физичка средина и простор – радне собе, ходници, зајенднички спољашњи просторима, фотографије, белешке, панои, снимке, вебсајт Установе.

**2. Област квалитета - Подршка деци и породици**

*2.1. Установа jе сигурна и безбедна средина*

**Циљ** - Стварање сигурне и безбедне средине у објектима: физичка средина за учење и развој.

Реализоване активности:

На почетку шкослке године родитељи су упознати са тиме да програм „Године узлета“ придаје велики значај учешћу родитеља у реалном програму васпитне групе и практићари су указали на могућности и начине укључивања у циљу добробити детета. Родитељи су се укључили у уређење заједничких просотора за учење унутар и ван вртића: ходници, холови, сале, двориште, баште, пешчаник и сл. Опремањем дворишта вртића неструктурираним и полуструктурираним материјлима, стварањем просторних целина за истраживање и откривање на заједничким површинама у дворишту вртића створена на сигурна и безбедна физичка средина за учење и развој. Током школске године родитељи су се укључили у живот и рад и реализовање пројекта васпитне групе.

Дечји портфолио је родитељима видљив и доступан. Родитељи као и деца су благовремено информисана о преласку из вртића у школу.

*Носиоци/Реализатори*: директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца, стручни сарадници, родитељи, стручњаци.

*Ресурси:* Установа, Оснивач, локална заједница, стручни кадар, семинари, обуке, тимски рад, Стручни тим за инклузивно образовање.

*Временски рок*: Школска 2023/2024. година.

*Праћење*: директор, Стручни тим за инклузивно обравање, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Табела „Окружење прилагођено породици“, записници, белешке састанака стручних тимова, о хоризонталном учењу практичара,

*Докази о успеху*: Попуњене табеле, записници, вебсајт Установе.

**3. Област квалитета: Професионална заједница учења**

*3.3. У установи се развиjа култура самовредновања.*

**1. циљ** У животу и раду вртића учесници су мотивисани и активно учествују у процесу самовредновања.

Реализоване активности:

- У циљу развијања културе самовредновања рада организоване су радионице, стручни активи, размена мишљена и међусобна помоћ и подршка у микрогрупама на нивоу објеката. Поред централног тима за самовредновање, формирани су посебни тимови који делују самостално по објектима. Ово је велик допринос реалнијој процени снага и слабости.

- Колектив препознаје и придаје веома велику важност самовредновању као процесу који омогућава унапређивање квалитета рада установе. Тимови организовани по објектима имају већу одговорност за свој рад, а то мотивише практичаре да се више ангажују у сам процес самовредновања.

- Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе два пута у току школске године вредновала пројектни портфолио васпитача и медициснких сестара-васпитача и причу о пројекту, стекао увид у критеријуме квалитета простора и портфолио практичара и пружао стручну продршку колегама.

**2.циљ** Проширени облици и и начини тренутне сарадње са образовним установама.

Реализоване активности:

- У фебруару и март у циљу успешне транзиције деце из вртића у школу основне школе у Сенти организују дан отворених врата, играоноцу и радионицу за будуће прваке и њихове родитеље. Сарадња вртића и школе се реализује према договору васпитача и учитеља/наставника у реализацији теме/пројеката васпитне групе. Установа обезбеђује добар проток информација, као и припрему родитеља везану за транзицију деце из вртића у школу, и благовремено информисање и припрему родитеља и деце за прелазак из вртића у школу.

*Носиоци/Реализатори:* директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник, деца, Стручни тим за самовредновање, образовне установе, директори, стручни сарадници школе и наставници школе

*Ресурси:* Установа, стручни кадар, семинари, обуке, тимски рад, Стручни тим за самовредновање, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тимови практичара на нивоу објеката.

*Временски рок*: Школска 2023/2024. година.

*Праћење*: директор, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе прати реализацију акционог плана, Стручни тим за професионални развој, Стручни тим за самовредновање, белешке састанака стручних тимова и о хоризонталном учењу практичара, упитници о сарадњи са школом.

*Докази о успеху*: Попуњене табеле, Извештај о самовредновању, Извештај о раду стручних тимова.

**4. Област квалитета - Управљање и организација**

*4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја*

**1. Циљ:** Обезбеђивање сразмерног распоређивања броја деце у васпитне групе у свим објектима.

Реализоване активности:

Сазвана је комисија за формирање васпитних група у мају месецу и анализиране су пристигле молбе родитеља за упис деце. Уважавани су законских прописа о квадратури простору, нормативу и специфичностима групе.

*4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворнија.*

**1. Циљ:** Обезбеђивање добре организације рада и јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Реализоване активности:

- На почетку школске године формиране су стручне активе по узрасним групама а у складу са законским прописима и стручни тимови. Дефинисаних су носиоци, задаци и активности на годишњем нивоу. Поред тога у циљу остваривања стручног усавршавања у оквиру Установе формирани су стручни активи на нивоу објеката и дефинисани су носиоци, задаци и активности на годишњем нивоу. У децембру 2023. године у Установи је повећан број стручних сарадника запошљавањем психолога.

**2. Циљ:** Иницирање, успостављање и подржавање сарадње са родитељима, локалном зајендицом и оснивачем о стварању материјалних средстава.

Реализоване активности:

Родитељи су се током целе школске године ангажовали у активности структурирања унутрашњих и спољашњих простора вртића. У циљу донирања потребних средстава за оплемењивање простора Установа је успостављала сарадњу са локалним предузећима.

**3. Циљ:** Јачање ефикасности стручних актива и тимова у циљу професионалног напредовања практичара

Реализоване активности:

Са циљем јачања осећања припадности запослених и кохезивности у установи у децембру поводом предстојећих божићних и новогодишњих празника организован је састанак свих запослених. На седницама Васпитно-образовног већа, састанцима стручних актива према узасним групама и стручних актива на нивоу објеката презентовани су резултати рада и стечена искуства са стручних усавршавања.

*4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.*

**1.Циљ:** Обезбеђивање услова за усавршавање запослених и подстицање њиховог професионалног развоја.

Реализоване активности:

Одржавањем извесног броја претходних чланова приликом формирања новог састава тимова и стручних актива на почетку сваке године обезбеђено је континуирано усавршавање запослених и подстицање њиховог професионалног развоја, а задаци и улоге су расподелени према способностима, вештинама, афинитетима и осталим компетенцијама запослених.

*4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.*

**1. Циљ:** Директор ствара услове за промене и иновације у развоју установе.

Реализоване активности:

- Крајем августа 2023. године обезбеђен је дидактички пакет за почетак школске године за сваку васпитну групу. Током радне године инсталирани су клима уређаји од стране предузећа локалне заједнице. Запосленима је омогућено стручно усавршавање кроз пријаве на конкурс.

- У току зимског распуста инсталирање штедљиве расвете кроз пријаву на конкурс у објектима „Бела рада“, „Маслачак“ и „Красуљак“, а до краја школске године у објекту „Перјаница“, „Сеница“ и „Лептир“.

- Обезбеђен је нови намештај за децу у свим објектима: столови, столице, полице.

*Носиоци/Реализатори:* Директор, Комисија за формирање васпитних група. Помоћник директора, Главни васпитачи, Стручни сарадници, Медицинске сестре-васпитачи, Координатори стручних тимова, Оснивач, Локална заједница, Покрајински секретаријат

*Ресурси*: Установа, Оснивач, Локална заједница, Стручни кадар, Конкурси, Семинари, обуке, тимски рад.

*Временски рок*: Школска 2022/2023. година.

*Праћење:* Директор, Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Педагог, Стручњаци. Просветни саветник, Школска управа Зрењанин, Просветни саветник локалне самоуправе, Управни одбор, Савет родитеља, Тимови установе

*Докази о успеху*: Увид у записнике, Увид у вебсајт Установе. Извештаји установе.

*Временски рок*: Континуирано у току школске године.

**VI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ**

**У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

**У В О Д**

Наш колектив препознаје и придаје веома велику важност самовредновању као процесу који омогућава унапређивање квалитета рада установе. Ове школске 2023/2024. године направили смо још један корак даље ка унапређењу процеса самовредновања и поред централног тима за самовредновање, формирали смо посебне тимове који су деловали самостално по објектима. Формирано је четири Тима са придруженим мањим објектима. Тимови су организовани по објектима: Дуга са придруженим објектом Сеница, Перјаница са придруженим објектима Красуљак, Лептир и Дивљи цвет, Бела Рада са придруженим објектима Маслачак и Запећак и Бамби. Овако смо допринели реалнијој процени снага и слабости самосталних Објеката, јер нам омогућава специфичније и релеватније увиде у рад сваког вртића.

Ово су само неке предности овога приступа:

- Прецизнија процена: Сваки вртић може детаљније анализирати своје специфичне потребе и изазове.

- Повећана одговорност: Самостални вртићи имају већу одговорност за свој рад, то може мотивисати особље да се више ангажује у сам процес самовредновања.

- Циљане мере побољшања: Идентификовање специгичних снага и слабости омогућава стварање циљаних акционих планова.

- Прилагодљивост: Самостални вртићи се брже могу прилагодити потребама деце, родитеља, локалне заједнице и запослених.

- Повећана мотивација: Када колектив види конкретне резултате својих напора, мотивација је много већа за даљи рад.

Након формирања Тимова за самовредновање прешло се на избор области, које ће се самовредновати у школској 2023/2024. години. При овом избору, кориштене су чек листе из ,,Водича за запослене у предшколским установама - Самовредновање у предшколским установама“ издатог од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Изабрана област након анализе чек листа је 2. област квалитета рада - Подршка деци и породици.

Централни тим имао је кључну улогу у успешној реализацији процеса самовредновања кроз следеће активности:

- Планирање и организација: Развијање плана самовредновања кроз временски оквир, методе и инструменте за прикупљање података као и дистрибуцију материјала потребних за исти.

- Подршка тимовима на нивоу објеката: Стална стручна подршка тимова на нивоу објеката као и стални састанци током спровођеља договорених корака.

- Прикупљање и анализа података: Сакупљање, анализа и обједињавање података као и препознавање кључних области за унапређивање.

- Извештавање: Израда извештаја о резултатима самовредновања који ће бити достављени свим заинтересованим странама.

Нашу Установу ове школске године похађа 656 деце, која су распоређена у 34 васпитне групе група, а васпитно-образовни рад се одвија на српском и мађарском језику. Установа подржава целоживотно учење практичара и сарађује са породицама на различите начине.

Мисија наше Установе је подршка добробити детета кроз игру, животно-практичне ситуације и учење, а визија је Установа која је у складу са Основама програма који уважава дечја интересовања и омогућава учење кроз активно делање.

Напомена: Овај извештај ће да обухвати и обједини све извештаје које су израдили тимови за самовредновање на нивоу објеката и исти ће бити приложени као прилог.

**МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

Тимови са самовредновање користили су различите технике и алате како би добили стваран и свеобухватан увид у стање и квалитет рада својих објеката, лакше препознали подручја за унапређење и стратегије за даљи развој.

Сви алати који су кориштени су развијени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и налазе се у ,,Водичу за запослене у предшколским установама- Самовредновање у предшколским установама“ као и на онлајн апликацији. Такође, сви алати су били преведени и на мађарски језик и процес самовредновања је текао на оба језика.

У процесу самовредновања учествовало је 44 практичара-онлајн упитник, 40 родитеља у фокус групама које су организоване и на српском и на мађарском језику, 30 практичара у фокус групама које су организоване и на српском и на мађарском језику, 384 деце, узраста од 4 до 6,5 година, у консултацијама са децом, 2 стручна сарадника у интервјуу и 1 представник УО из ЛЗ у интервјуу.

Узорак за фокус групе и консултације са децом је пажљиво биран како би добили што реалније податке. Међутим, сам процес самовредновања је представљао велику одговорност и изазов за чланове како централног тако и за чланове тимова на нивоу објеката. Да би превазишли ове изазове, централни тим је све време био доступан и пружао је подршку свим практичарима путем стручне подршке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **АКТИВНОСТИ** | **КОНКРЕТИЗОВАНА**  **АКТИВНОСТ** | **ДИНАМИКА** | | Формирање тимова за самовредновање по објектима | Директор Установе формира тимове | Октобар | | Прикупљање података и процена од стране запослених | Попуњавање чек листа ради избора области  Дистрибуција онлајн упитника за васпитаче  Организација и реализација фокус група са васпитачима | Октобар  Фебруар  Март | | Прикупљање података и процена од стране родитеља | Организација и реализација фокус група са родитељима | Фебруар и март | | Прикупљање података – консултовање са децом | Консултације са децом | Новембар  Децембар  Јануар  Фебруар | | Прикупљање података и процена од стране стручних сарадника | Интервју са стручним сарадницима | Март | | Прикупљање података и процена од стране  представника локалне заједнице | Интервју са представнницима локалне заједнице (УО) | Март | | Израда извештаја по објектима | Израда извештаја анализом прикупљених података | Мај | | Израда главног извештаја | Обједињавање свих извештаја | Мај и јун | |

**РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА – 2. ОБЛАСТ-ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

***2.1. Установа је сигурна и безбедна средина***

Родитељи кажу да су добро информисани од стране васпитача и Установе. Све информације су истакнуте на сајту Установе, улазу у објекте, на огласним таблама, преко родитељских састанака, пријема родитеља, при пријему и издавању деце, итд. О свим правима и могућностима које могу да остваре на време су обавештени. Упознати су са програмом заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Слажу се са тим, да уколико се и појави неки проблем васпитачи га одмах решавају и обавештавају их. Сматрају да је простор вртића безбедан за све. Васпитачи су упознати са мерама индивидуализације везане за исхрану, превентивно-здравствену и социјалну заштиту. Родитеље упознају са правима и могућностима које нуди Установа. Преко презентација упознали су родитеље са правима и обавезама деце. Стручни сарадници успостављају интерсекторску сарадњу. Упознати су са програмом заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и потребним корацима уколико се препозна немила ситуација. Што се тиче деце, из консултација смо сазнали, што је нама и најбитније, да се добро осећају, воле да долазе у вртић, срећна су и осећају се сигурно и безбедно, знају коме да се обрате, исказују своје жеље и потребе без страха, и сигурна су у чињеницу да су вољена.

Примећује се недостатак ангажованости као и инспиративних места и материјала за удруживање и разавијање игре, маште и креативности на отвореним површинама (тераса и двориште).

По родитељима недовољно је боравка на отвореном и недовољно ситуација вршњачког учења.

Недовољна информисаност школе о Основама програма и изостанак обостране сарадње и ангажованости у циљу успешне транзиције

Родитељи уочавају да установа нема рампе и рукохвате за децу са инвалидитетом.

У неким објектима јаслене групе су смештене на спрату што родитељима додатно отежава, пошто носе децу која још не ходају.

***2.2. У установи се уважава различитост, поштуjу права и потребе деце и породице***

У вртићима се препознају сва деца и родитељи. Постоји сталан дијалог са породицама који је на високом нивоу. Родитељи се стално позивају и нуде им се различити начини укључивања у програм вртића. Све њихове идеје и предлози су увек узети у обзир и свима су понуђени различити начини за укључивање у реалан програм вртића и групе. Практичари користе оба језика средине, прослављају се и обележавају се верски празници, преко израђеног плаката и разговора се деца упознају са различитостима, уколико постоји друга нација упознају се саобичајима, израдом картица, практичари својим моделом. Васпитачи користе многе начине позивања и обавештавања родитеља. Родитељи су позвани да предлажу начине укључивања као и време када су у могућности да се укључе у животи рад групе. Стручни сарадници пружају сталну стручну подршку практичарима, на различите начине, кроз радионице, стручне активе, итд. Укључени су у сагледавање и анализу потреба деце из осетљивих група. Организују и уколико је потребно пружају подршку практичарима, родитељима и деци при транзицији. Важну улогу имају и у преносу информација које су важне за живот и рад васпитних група. Представник ЛЗ је упознат је са Основама програма и са структурирањем простора у вртићу. Задовољан је са сарадњом вртића. Зна да Установа планира и упознаје Оснивача о актуелним потребама деце тако што се обраћа просветном инспектору, Сваетнику за образовање и покушава да се нађе заједничко решење.Стручни сарадници наглашавају то да би сарадња са школом могла бити боља у смислу да се не даје акценат само на сарадњу са предшколском групом него да та сарадња крене и у млађим групама.Васпитачи наглашавају то да би им била потребна боља подршка и сарадња са стручним сарадницима када су у питању деца којима је потребна додатна подршка, деци са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и недостатак адаптације у смислу преласка детета из млађе у средњу групу.

***2.3. Установа сарађуjе са породицом и локалном заjедницом***

Програм сарадње са породицом развиjа се на основу могућности и интересовања породице, примењуjу се различити начини укључивања породице, подршка остваривању васпитне улоге породице је у складу са њеним потребама и остварује се кроз тематске састанке и др. Родитељи се укључују путем давања идеја, слањем видео снимака, укључивањем у пројекте, разним акцијама улепшавања дворишта, иницирањем учешћа у ЛЗ, и др.Кроз овакве активности које су видљиве и у ЛЗ доприноси се повећању обухвата деце.Стручни сарадници сматрају да вртић родитељима пружа прилике за учење и унапређење, кроз родитељске састанке, кроз доступност стручњака за индивидуалне разговоре, кроз трибине и предавања организована са различитим темама и преко радионица које васпитачи осмишљавају у оквиру својих група. Представник ЛЗ је упознат са чињеницом да у складу са потребама пројекта, свака васпитна група иницира коришћење ресурса локалне заједнице, тако што васпитачице одлазе са децом у библиотеку, пекару, апотеке дом здравља, музеј, код различитих занатлија, па и у школе (медицинска, основна). Чињеница је да се на сарадњи са локалном заједницом мора пуно радити како да би и они сами могли бити иницијатори ове сарадње.

**ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НА ОСНОВУ ИЗВЕДЕНИХ ЗАКЉУЧАКА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**

Позивајући се на горе наведене слабости, односно делимично остварене стандарде стручни тим за самовредновање препоручује следеће мере за унапређивање:

- Прилагођавање физичког простора и инфраструктуре за сву децу.

- Коришћење разноликог материјала и ресурса, као и прилагођених образовних материјала за децу са различитим врстама инвалидитета.

- Укључивање осетљивих група деце у живот и рад предшколске установе кроз програме који су прилагођени потребама све деце и осмишљени тако да пруже индивидуалну подршку и укључе сву децу на начин који одговара њиховим потребама.

- Стална сензибилизација и освешћивање практичара о појму инклузивности кроз стручна усавршавања, употребу стручне литературе, коришћење дигиталних алата, радионице и стручну подршку од стране стручних лица-логопеда, дефектолога,др.

- Пружање подршке родитељима и породицама осетљиве деце кроз дељење информација о могућностима за сарадњу, како са предшколском установом тако и са установама у окружењу, како би се обезбедила помоћ која је потребна за успешан развој њихове деце.

-Укључивање осетљивих група деце захтева ангажовање свих учесника у предшколској установи и стварање окружења које је прихватљиво, потпомажуће и укључујуће за сву децу

- Повећање броја интерактивних радионица које укључују и децу и родитеље

- Побољшање сарадње са локалном заједницом, наша иницијатива за учешће деце у више манифестација.

- Мотивисање локалне заједнице да организује више манифестација којима бисмо и ми допринели својим радом и учешћем.

- Рад васпитача на томе да се групе више друже заједно колико је могуће у заједничким просторијама и организација заједничких активности, боља адаптација деце приликом преласка из једне групе у другу, што бисмо свакако оваквим радом евентуално и постигли.

- Већа укљученост стручних сарадника у свакодневни рад и живот васпитне групе, васпитача и деце.

- Мотивисање школе за бољу сарадњу и учешће не само предшколских група него свих узрасних група.

- Организовање родитељског састанка за јаслене групе већ у јуну

- Већа ангажованост васпитача око уређења и опремања дворишта и терасе материјалима како би постали инспиративни за игру и истраживање.

- Укључивање родитеља у уређење и опремање терасе и дворишта.

- Свакодневни боравак на свежем ваздуху.

-Укључивање деце из основне школе у наше пројекте током године, као и организовање заједничких дружења у школи и у вртићу.

-  Адекватна комуникација са родитељима, упознавање са родитељима пре почетка школске године.

- Потребно је више сарадње и укључености родитеља како би се осигурало да транзиција буде што лакша за децу.

**-** Више активности које прате годишња доба и очување традиције.

- Похвала и признање за родитеље.

**З А К Љ У Ч А К**

Као закључак, примећујемо да је наша предшколска установа постигла значајне резултате у другој области-подршка деци и породици, али постоји простор за даљи напредак кроз инплементацију горе наведених предлога.

Стални напори у овом правцу ће допринети још бољем квалитету услуга и задовољењу потреба свих корисника наше Установе. Трудићемо се да предложене мере остваримо а свој рад ћемо пратити на следеће начине:

* посматрањем у вртићима
* разговорима са запосленима у установи, представницима локалне заједнице, родитељима, децом, стручним сарадницима
* анкетирањем
* фокус групама.

**VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА**

У установи су радили сви стручни тимови и активи прописани законом и статутом установе. Директор је учествовао у формирању и раду свих актива и тимова, координирао је и помагао у реализацији њихових активности.

Директор је формирао следеће тимове и активе:

• Тим за самовредновање,

• Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације,

• Тим за инклузивно образовање,

• Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе,

• Тим за професионални развој.

У наставку следи приказ активности које је директор, у сарадњи са стручним сарадником, реализовао у оквиру сваког тима формираног у Установи.

1. **Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање - за додатну подршку детету**

Током 2022/23. године тим за инклузивно образовање је одржао 6 састанка. На састанцима су договорене активности које су чланови тимова реализовали у периоду између састанака. Чланови стручног тима у школској 2023/2024. години су били васпитачи Бетина Јухас, Отилиа Манцфелд, Андреа Тот, Маја Амбруш, Моника Лауфер Гачер, Ангела Токоди, педагог Јутка Балиж, главни васпитачи по потреби, директор Валерија Гедошевић, помоћник директора Андреа Мартоноши.

Представник родитеља: Соња Геблеш.

Координатор тима: Маја Амбруш

Састанци стручног тима

**6. новембар 2023. године, Објекат „Дуга“**

1. Сагледавање активности у области инклузивног образовања у периоду септембар – октобар 2023. године. – У периоду септембар-октобар стручном кадру у виду стручних разговора, консултовања, давања предлога и смерница за рад пружана је помоћ у проналажењу и препознавању деце за коју се претпоставља да им је потребна додатна подршка. У овом периоду стручи кадар и стручни сарадник је праћењем развоја, односно на основу опсервација детета у васпитној групи прикупио податке потребних за израду педагошког профила за дете за који се обезбеђује додатна подршка.

2. На основу пристиглих документација од стране васпитача сагледавано је и анализирано стање у погледу броја деце за коју је потребно обратити посебну пажњу, тј. којима је потребна додатна подршка. Разматрани су проблеми рада са децом којима је потребно обезбедити додатну подршку.

**14. новембар 2023. године, Објекат „Дуга“**

1. Прихваћен је записник са састанка који је одржан 6. новембра 2023. године у Објекту „Дуга“.

2. Разматрани су проблеми рада са децом којима је потребно обезбедити додатну подршку.

**21. новембар 2023. године, Објекат „Дуга“**

1. Прихваћен је записник са састанка који је одржан 14. новембра 2023. године у Објекту „Дуга“.

2. Разматрано је питање у случају М.Б., детета са сметњама у развоју којем је у Установи обезбеђена подршка у виду индивидуализације. На састанку тима присуствовао је и родитељ детета.

**23. мај 2024. године, Објекат „Дуга“**

1. Прихваћен је записника са састанка који је одржан 21. новембра 2023. године у Објекту „Дуга“.

2. Разматрано је питање у случају детета Р.К.(5,01) и предлози за решавање настале ситуације, уз узимања у обзир најбољег интереса детета.

1. **Извештај о раду Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Током 2022/23. године тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао 2 састанка. На састанцима су договорене активности које су чланови тимова реализовали у периоду између састанака. Чланови стручног тима су у школској 2023/2024. години били директор Установе, помоћник директора, секретар Установе, стручни сарадник, и медицинска сестра-васпитач. Координатор тима је директор Установе Валерија Гедошевић.

Представник родитеља: Габриела Геблеш

Састанци тима

**4. март 2024. године, Објекат „Дуга“** – Састанак је сазвала директор Валерија Гедошевић због случаја који се десио у Установи. Уз присуство директора Валерије Гедошевић, помоћника директора Монике Ђерћаш, правника-секретара Тамаре Гузина, стручног сарадника педагога, представника родитеља Габриеле Геблеш, васпитача, и родитеља деце, случај је разматран, све стране су саслушане. Састанак се завршио успешно уз консензус. О састанку је вођен записник који се налази у административној служби Установе.

**18. март 2024. године, Објекат „Дуга“** - Састанак је сазвала директор Валерија Гедошевић због случаја који се десио у Установи.

На састанку су присуствовали директорка Установе Валерија Гедошевић, помоћница директора Моника Ђерћаш, правница-секретарка Тамара Гузина, представница родитеља Габриела Геблеш, стручни сарадници Јутка Балиж и Невена Нинковић, васпитачи и родитељи детета. Случај је разматран, све стране су саслушане. О састанку је вођен записник који се налази у административној служби Установе.

**3. Извештај о раду Стручног тима за самовредновање у Установи**

Чланови тима за самовредновање квалитета рада Установе у школској 2023/2024. годнии су директор Установе Валерија Гедошевић и помоћник директора Андреа Мартоноши, стручни сарадник педагог Јутка Балиж, васпитачи Сузана Кираљ, Зорана Српак, Азра Бирџо Калмар, Рожа Рац Сабо Нађ.

Представник родитеља: Чаба Борош Ђеви

Координатор тима: васпитач Зорана Српак

Представник локалне заједнице: Др Габриела Х. Слобода

Састанци стручног тима

**9. октобар 2023. године, Објекат „Дуга“**

Дневни ред:

1. Упознавање нових чланова тима са процесом самовредновања и Водичем – Самовредновање у предшкоским установама.

2. Самовредновање у школској 2023/2024. години - Области самовредновања.

3. Договор о даљем раду тима.

**2. новембар 2023. године, Објекат „Дуга“**

Дневни ред:

1. Прихватање записника са сатнака Тима који је одржан 9. октобра 2023. године.

2. Анализа пристиглих чек листа.

3. Годишњи план самовредновања у школској 2023/2024. години.

4. Договор о даљем раду Тима за самовредновање.

5. Разно – Питања и одговори.

**13. новембар 2023. године, Објекат „Дуга“**

Дневни ред:

1. Прихватање записника са састанка Тима који је одржан 3. новембра 2023. године.

2. Планирање прикупљања података у процесу самовредновања. Методом изокренутог учења разговор, дискусија о инструментима за прикупљање података: анализа алата из Водича „Самовредновање у предшколским установама“од 79 до 86 стране.

3. Укључивање деце у процес самовредновања - Осмишљавање реализовања консултовања са децом као вид укључивања деце у процес самовредновања: како обезбедити подстицајну атмосферу за консултовање, на који начин га продубити, проширити и учинити видљивом, како сакупити, анализирати и објединити доказе, тј. податке добијене на основу консултовања са децом.

4. Разговор о пружању стручне подршке колегиницама за спровођење консултовања са децом.

5. Договор о даљем раду Тима за самовредновање.

Напомена: На данашњем састанку тима присуствовао је представник родитеља и локалне заједнице Владимир Ћурчић.

**12. фебруар 2024. године,** **Објекат „Дуга“**

Дневни ред:

1. Прихватање записника са састанка Тима који је одржан 13. новембра 2023. године.

2. Прикупљање података о квалитету рада у изабраној области – План, договор о диманици реализације фокусираних интервјуа

- Са децом

- Са родитељима

- Са васпитачима и медицинским сетсрама

- Са стручним сарадницима

- Са представиком локалне заједнице

3.Договор за даљи рад тима.

2. У оквиру Тима за самовредновање саопштено је да су консултације са децом у току, и да ће се завршити до краја фебруара месеца. Израђен је план реализовања фокус група са васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и родитељима. Са сручним кадром ће се фокус групе реализовати од 19.02. до 20.02.2024. године, а са родитељима од 26.02. до 29.02.2024. године.

3. Направљен је договор да ће се упоредо са фокус групама, послати онлајн упитници за васпитаче и медицинске-сестре васпитаче, који ће се у наредном периоду вредновати и анализирати. У наредном периоду реализоваће се интервјуи са представником локалне заједнице и стручним сарадницима.

**Март-Април 2024. године**

Обрада података и обједињавање истих по објектима – табеларни приказ.

**18. април 2024. године, Објекат „Дуга“**

Дневни ред:

1. Прихватање записника са састанка Тима који је одржан 12. фебруара 2024. године.

2. Поглед уназад – Реализовани задаци и активности у изабраној области самовредновања у протеклом периоду.

3. Методом изокренутог учења разговор - сагледавање прикупљених података о квалитету рада у изабраној области применом упитника, питања за фокус групе, посматрањем, консултовањем са децом, интервјуима, анализом документација.

4. Поглед унапред – задаци за наредни период:

* На нивоу објекта и придружених објеката упознавање прикупљених података о квалитету рада.
* Пружање стручне подршке колегиницама за израду Извештаја о самовредновању на нивоу објекта и придружених објеката.

4. Договор за даљи рад тима.

**7. мај 2024. године, Објекат „Дуга“**

- Сагледавање прикупљених података самовредновања применом упитника, питања за фокус групе, посматрањем, консултовањем са децом, интервјуима, анализом документација у објекту „Дуга“ и објекту „Сеница“.

- Пружање стручне подршке колегиницама који су запослени у објекту „Дуга“ и придруженом објекту „Сеница“ за израду Извештаја о самовредновању.

**8. мај 2024. године, објекат „Бамби“**

- Сагледавање прикупљених података самовредновања применом упитника, питања за фокус групе, посматрањем, консултовањем са децом, интервјуима, анализом документација у објекту „Бамби“.

- Пружање стручне подршке колегиницама који су запослени у објекту „Бамби“ за израду Извештаја о самовредновању.

**9. мај 2024. године, Објекат „Перјаница“**

- Сагледавање прикупљених података самовредновања применом упитника, питања за фокус групе, посматрањем, консултовањем са децом, интервјуима, анализом документација у објекту „Перјаница“, „Красуљак“, „Лептир“ и објекту „Дивљи цвет“.

- Пружање стручне подршке колегиницама који су запослени у објекту „Перјаница“ и придруженим објектима „Красуљак“, „Лептир“ и „Дивљи цвет“ за израду Извештаја о самовредновању.

**10. мај 2024. године, Објекат „Бела рада“**

- Сагледавање прикупљених података самовредновања применом упитника, питања за фокус групе, посматрањем, консултовањем са децом, интервјуима, анализом документација у објекту „Бела рада“, „Маслачак“ и објекту „Запећак“.

- Пружање стручне подршке колегиницама који су запослени у објекту „Бела рада“ и придруженим објектима „Маслачак“ и „Запећак“ за израду Извештаја о самовредновању.

**До краја маја 2024. године**

Тимови за самовредновање и запослени у вртићу израђују нацрт извештаја о самовредновању на нивоу својих вртића, а након презентовања и консултовања са Централним тимом припремају завршну верзију извештаја.

**4. Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе**

Током 2022/23. године тим за ОКРУ је одржао 10 састанка. На састанцима су договорене активности које су чланови тимова реализовали у периоду између састанака. Тимом за обезбеђивање квалитета и развој Установепредседавала је директорка Установе Валерија Гедошевић. У њен рад као стални чланови укључени су и стручни сарадници и представници васпитног особља: помоћник директора Андреа Мартоноши, стручни сарадник педагог Јутка Балиж, васпитачи: Ела Нађ Хорти, Бетина Јухас, Рејана Балог, Агнеш Хеже, Ангела Токоди, Оливера Ристић.

Представник родитеља: Жока Милошевић.

Састанци стручног тима

**29. јануар 2024. године, Објекат „Дуга“**

1. Читање и анализа тематског - пројектног портфолиа васпитача и медицинских сестара-васпитача, тј. матрице за план теме-пројекта.

2. Читање и анализа приче о теми-пројекту, као саставног дела документације.

3. Вредновање педагошке документације – Израђене су повратне информације на основу анализе матрице за план теме-пројекта и приче о теми-пројекту. Повратна информација упућена практичарима је стручна подршка за даљи рад и представља стручно мишљење и рефлексију на резултате анализе и вредновања матрице за план теме-пројекта и приче о теми-пројекту.

4. Уз координирање директора израдио се план посете васпитних група у објектима у циљу вредновања критеријума квалитета простора.

**5-13. фебруар 2024. године**

- Објекти Установе – Чланови Тима су боравили у објектима са циљем анализе и вредновања документа „Критеријуми квалитета простора“.

- Пружена је стручна подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима на основу израђених повратних информације о вреднованим документима.

**7. фебруар 2024. године, објекат „Дуга“**

1. Чланови Тима су упознати са извештајем о редовном и посебном стручно-педагошком надзору ПУ „Снежана“ у Сенти, прослеђеног од просветног саветника Светлане Кочиш, Министарство просвете Школска управа у Зренјанину. Договорен је даљи рад у складу са датим смерницама у Извештају.

**9.-16. април 2024. године, објекат „Дуга“**

1. Анализирани су и вредноваани професионални портфолији васпитача и медицинксих сестара васпитача свих објеката.

2. Израђена је рефлексија, израђене повратне информације у вези професионалних портфолија и предате на увид запосленима.

**18-20. јун 2024. године, Објекат „Дуга“**

1. Прихваћен је записник са претходног састанка стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе који је одржан 16. априла 2024. године у објекту „Дуга“.

2. Анализирани су и вредноваби тематско - пројектни портфолији васпитача и медицинских сестара-васпитача, тј. матрице за план теме-пројекта, као и приче о теми-пројекту.

3. Израђене су повратне информације у вези анализе и вредновања матрице за план теме-пројекта и приче о теми-пројекту.

**5. Извештај о раду Стручног тима за професионални развој**

У току 2023-2024. радне године одржанa су 2 састанка Тима за професионалан развој. Чланови тима у школској 2023/2024. години били су директор Установе Валерија Гедошевић, до фебруара помоћник директора Андреа Мартоноши, од марта помоћник директора Моника Ђерћаш, стручни сарадник Јутка Балиж, и главни васпитачи Нина Фаркаш, Бетина Јухас, Отилиа Манцфелд, Тинде Немеш, Тимеа Ђерђ Хатача Нађ, Корнелиа Жолдош, Ангела Токоди. Представник родитеља: Жока Милошевић. Реализоване су следеће активности предвиђене Годишњим планом рада тима:

Састанци стручног тима

**27. мај 2024. године, Објекат „Дуга“**

1. Поглед уназад – сагледавање стручног усавршавања у оквиру установе током школске године.

2. Вредновање и бодовање стручног усавршавања у оквиру Установе – документ израђен од старне тима за инерну употребу.

3. Договор о даљем раду тима - о састанку за вредновање годишњег извештаја о реализацији личног плана професионалног развоја.

**21. јун 2024. године Објекат „Дуга“**

1. Прихватање Записника састанка који је одржан 27. маја 2024. године у објекту „Дуга“.

2. Анализа, вредновање и бодовање Годишњег извештаја о реализацији личног плана професионалног развоја васпитача и медицинских сестара васпитача за школску 2023/2024. годину.

**VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће чине директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, педагошки асистент. Радом Већа руководи директор.

СЕДНИЦЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време и место реализације** | **Активности**  **Теме** | **Начни реализације** | **Носиоци** |
| 24. август 2023. године, Објекат „Дуга“ | 1. Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана 22. августа 2022. године, у објекту „Дуга-Szivárvány“.  2. Извештај о раду директора у школској 2022/2023. години.  3. План рада директора за школску 2023/2024. годину.  4. Извештај о реализацији годишњег плана рада Установе за школску 2022/2023. годину и прихватање истог.  5. Годишњи план рада Установе за школску 2023/2024. годину и прихватање истог.  6. Извештај о самовредновању рада Установе и Акциони план за школску 2023/2024. годину.  7. Извештај о резултату рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.  8. Извештаји главних васпитача о летњем дежурству.  9. Календар за школску 2023/2024. годину (време остваривања васпитно-образовног рада, време и трајање распуста, и сл).  10. Распоређивање запослених у објекте, односно васпитне групе.  11. Важне информације у вези рада у новој школској 2023/2024. години.  - Професионално јавно деловање у новој школској години  - Представљање Установе и промовисање предшколског васпитања и образовања  - Сценски сусрет предшколаца Мађара у Малом Иђошу, Фолклор, неговање традиције, Сусрет васпитача луткара  – Луткарски фестивал у марту 2024.године.  - Дечја недеља уз укључивање родитеља – Породични дан поводом Дечје недеље.  - Укључивање родитеља у пројекте – пре подне месечно једном. Други породични дан је у другом полугодишту.  - Родитељски састанци на почетку школске године се одржавају 6. и 7. Септембра.  - Активи практичара на нивоу објеката и њихови задаци - стручно усваршавање на нивоу објеката. Састанке организују главни васпитачи у договору и уз сарадњу стручних сарадника.  12. Разно. | Седница | Директор  Помоћник директора  Стручни сарадник педагог  Координатор тима за самовредновање  Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе  Главни васпитачи |
| 1. фебруар 2024. године, објекат „Дуга“ | 1. Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана 24. августа 2023. године, у објекту „Дуга-Szivárvány“.  2. Директор презентује стручни материјал са Конференције која је одржана 5. септембра 2023. године у Хотелу „Метропол“ у Београду, а чији су организатори били Министарство просвете, УНИЦЕФ и Светска Банка. Наслов презентације: *„*Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, и даљи правци развоја*“.*  3. Стручни сарадник-психолог обавештава васпитаче, медицинске сестре-васпитаче, о посети кластер центра (ЗУМ вртић) у Новом Саду током фебруара месеца 2024. године. | Седница | Директор  Стручни сарадник-психолог |
| 24. Јун 2024. године, објекат „Дуга | 1. Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана 1. Фебруара 2024. године, у објекту „Дуга-Szivárvány“.  2. Упознавање Извештаја о самовредновању рада Установе у школској 2023/2024. години.  3. Сумирање искустава рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развојa Установе у школској 2023/2024. Години. | Седница | Директор  Координатор централног тима за самовредновање  Стручни сарадник-педагог |

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2023/2024. години чланови педагошког колегијума су били: директор, помоћник директора, стручни сарадници, главни васпитачи, координатори стручних актива и стручних тимова, а по потреби у рад колегијума се укључу и други запослени, у зависности од теме.

**Састанци:**

**9. фебруар 2024. године, Објекат „Дуга“**

Састанак педагошког колегијума је сазвала директорка Установе. Састанку су присуствовали директорка Валерија Гедошевић, секретар правник Установе Тамара Гузина, главни васпитачи и стручни сарадници.

Дневни ред:

Информације о актуелним дешавањима у Установи. - Директорка Установе је представила присутнима информације о актуелним дешавањима који се тичу наше Установе.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ**

Полазна основа у планирању, организовању и контроли исхране деце у колективном смештају, у нашој установи је правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама(„Сл. Гласник РС”бр.39/2О18.)

У Предшкоској установи „БАМБИ” Кула у школској 2022./2023. Боравила су деца која су по облику обухвата и својим психофизичким карактеристикама груписана у три групе:

1. Јаслице 6 месеци - З год.
2. Обданиште З - 6.5год.

З. Забавиште 5.5 — 6.5год.

У целодневном боравку, дужина боравка деце је десет сати, а у вртићима: „Колибри” у Кули, „Цицибан” у Руском Крстуру,и „Чувари осмеха” у Сивцу је радио у две смене са следећим распоредом оброка:

За преподневну смену:

* Доручак:07,00 – 08,00
* Ужина: 10:00h  Ручак:12,00-13,00

При организовању колективне исхране деце у ПУ”Снежана” водило се рачуна о томе да се:

* + Деца навикавају на асортиман различитих јела и на одређену количину хране;
  + Поштује је правилан временски размак између оброка;
  + Јеловник саставља унапред за недељу дана, водећи рачуна да структура оброка буде таква, да задовољи потребе у енергетској вредности и биохемијској структури;
  + Адекватно спроводи набавка, складиштењу и издавање намирница;
  + Правилно припремају, дистрибуирају и сервирају оброци;
  + Води евиденција о количинама јестивог отпада;
  + Планирана набавка врши према важећем Закону о јавним набавкама великих вредности (намирнице) и малих вредности (опреме и посуђа);
  + Води документација (требовање намирница, издате намирнице, инвентар);
  + Унапређује санитарно хигијенски услови у кухињи и пратећим објектима;
  + Обављају редовне здравствене и санитарне контроле особља и контрола оброка и брисева у сарадњи са Заводом за јавно здравље Кикинда, са циљем систематског праћења квалитете исхране и опште и личне хигијене у кухињским блоковима.

Нутрициониста укључује у непосредан рад са децом, кроз теме: „СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ И ОКТОБАР МЕСЕЦ ПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ”

**IX УНАПРЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

У циљу одржавања нивоа васпитно-образовног рада и хигијенских и опште здравствених услова, водили смо рачуна о инвестиционом одржавању и опремљености објеката. Задаци на унапређивању услова у школској 2023/2024. години остварени су у следећим доменима:

Крај августа 2023. године – Дидактички пакет за почетак школске године за сваку васпитну групу.

- Промена прозора и врата у објекту „Красуљак“.

- Опрема за кување-казан – Централна кухиња.

- Постељина за децу.

- Унутрашњи молерско-фарбарски радови у објекту „Бамби“ - ходници, улазна врата, радне собе.

- Новембар 2023. године - Промена улазних врата у објекту „Дуга“ и у Централној кухињи.

- Новембар 2023. године – Лепе и вредне књиге за децу у свакој васпитној групи у складу са узрастом деце и наставним језиком васпитне групе. До краја календарске године свака васпитна група – од јасленог узраста до поласка у школу – је опремљена књигама за децу.

- До краја 2023. године за реализацију Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ обезбеђена је комплетна дигитилна опрема за сваку васпитну групу - Службени мобилни телефони за сваку васпитну групу, и лаптоп за сваку васпитну групу, а за објекте штампачи, машине за фотокопирање и пројекторе.

Јануар 2024. године – Набавка реквизита за физичко васпитање, опреме за фискултурне сале. Реквизити су раздељени на четири велика објекта: Дуга, Бамби, Перјаница и Бела рада.

Мај 2024.године - Набавка реквизита за физичко васпитање, опреме за фискултурне сале у мањим објектима. Затим: ниски мобилни намештај (полице), ормари, столови и столице.

**КОНКУРС**

Јавни конкурс „Штедљиве расвете“ - 1. децембра 2023. године у Новом Саду у просторијама Покрајинског секретаријата директорка је потписала уговор за штедљиву унутрашњу расвету. Јавним конкурсом за доделу бесповратних подстицајних средства за суфинансирање реализације пројеката „Штедљиве расвете“ који је расписао Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај обезбеђена су средства за смањење потрошње електирчне енергије за осветљење. У току зимског распуста у објектима „Бела рада“, „Маслачак“ и „Красуљак“ мења се класично осветљење у свим просторијама за нове енергетски ефикаснне расвете.

До краја школске године мења се класично осветљење у свим просторијама за нове енергетски ефикаснне расвете у објекту „Перјаница“, „Сеница“ и „Лептир“.

**ПОКЛОН**

Септембра 2023. године - Национални савет мађарске националне мањине у сарадњи са Д.о.о. за новинско-издавачку делатност „Magyar Szó - Мађар Со“ свој деци предшколске установе која похађају васпитне групе на мађарском наставном језику поклонили су овом узрасту одговарајуће издање а то је дечји лист „*Mézeskalács*, који је најдражи лист за децу предшколског узраста.

**ДОНАЦИЈА**

У новембру 2023. године из донираних средстава у циљу унапређивања услова за остваривање делатности из донације „Ротари“ клуба Београд, опремљена је радна соба у објекту „Бамби“.

Намештај:

- Мобилна полица за ликовни центар

- Покретна полица са светлом

- Четворострано оријентисана полица

- Двострана полица

ИКТ опрема:

- Мултифункциоанални штампач

- Камера

- Лаптоп

- Таблет

- Пројектор

- Апарат за ламинирање

Маја 2024. године успешно је реализован и други део набавке реквизита за физичко васпитање. Услед финансијских разлога се реализација набавке реквизита одвијала у два дела. Први део је пристигао за време зимског распуста и раздељен је на четири велика објекта. Набавка намештаја у боји из истих разлога је каснила. Поред столова и столива у боји стигао је и ниски мобилни намештај (полице). Све што је планирано од стране директора за 2023-2024. годину је и остварено, као и претходних година што је суштинско за остваривање квалитетног програма. Поред ИКТ опреме, нових реквизита за физичко васпитање, нових столова и столица, скоро су сви објекти опремљени и штедљивом расветом, захваљујући пројектима и финансијској подршци Оснивача. Тренутно су радови штедљиве расвете у објектима Перјаница, Сеница и Лептир.

**Х РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

Тим за медије, и координатори вртића прослеђивали су информације о актуелностима администратору сајта . На WEB страници установе редовно се ажурирају актуелне информације , фотографије, и видео-записи о реализованим активностима на нивоу група, вртића и установе.

**XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА**

Приказ подручја и области рада са одговарјућим пословима које су остварене од стране стручног сарадника педагога:

**1. Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе**

* **Област: Израда докумената Установе**

Послови:

- Август 2023. године - Учешће у изради Годишњег плана рада Установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана. Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова на нивоу Установе у стручним тимовима за инклузивно образовање, за самовредновање у Установи, за обезбеђивање квалитета и развој Установе, за професионални развој, за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- Октобар 2023. године – Учешће у изради годишњег плана рада самовредновања Установе.

- Септембар-октобар 2023. године - Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици.

- Јун-Јул 2024. године - Учествовање у изради нацрта Годишњег плана рада Установе за школску 2024/2025.годину и Извештаја о раду за школску 2023/24. годину.

* **Област: Праћење, документовање и вредновање праксе Установе**

Послови:

- Учешће у планирању начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси.

- Јануар, јун 2024. године - У оквиру тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе учешће у анализи и вредовању тематског пројектног портфолија и пројект приче васпитача и медицинских сестара васпитача.

- Фебруар 2024. године - У оквиру тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе учешће у анализи и вредовању табеле о критеријумима квалитета простора.

- Април 2024. године -Анализа и вредновање професионалних портфолији васпитача и медицинксих сестара васпитача свих објеката са колегама тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

- Јун 2024. године **-** Као члан комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача праћење и вредновање угледне активности коју реализују медицинске сестре-васпитачи и пружање подршке за полагање испита за лиценцу.

* **Област: Планирање и праћење властитог рада**

Послови:

- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања.

- Учешће у васпитној пракси укључивањем у рад тимова, пружањем подршке васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у развијању пројеката, хоризонталном разменом, вредновањем документације практичара.

*Реализоване активности у области стурчног усавршавања:*

* **Акредитовани програми стручног усавршавања**

12. април 2024. године, Објекат „Дуга“

Препознавање, превенција и третман синдрома сагоревања.

Програм је одобрио Педагошки завод Војводине Број решења: 1141

Аутори и реализатори: Сузана Буш, Отилиа Марта

Област: П4

Компетенција: К2, К3, К4

8 бодова

* **Скуп хоризонталне размене стручних сарадника**

- 22-23. април 2024. године, Врдник, Хотел Фрушке терме

Струични скуп „Хоризонталне размене стручних сарадника“ се организује у оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који реализује Министарство просвете уз помоћ зајма Светске банке, у сарадњи са Уницефом.

Водитељи скупа: Ана Којић и Александра Ружичић.

Број бодова: 16

* **Вебинари**

- 18. април 2024. године - Онлајн сусрет „На кафи са педагогом: Транзиција из вртића у школу – Где запиње?“

Организатор: Педагошко друштво Војводине

- 19. април 2024. године - Међународна онлајн Конференција „Дигитално образовање 2024“. Организатор Конференције: Центар за образовање технологије Западни Балкан у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фондацијом Петља, Канцеларијом УНИЦЕФ у Србији, Орацле Академијом и Компанијом Мицрософт.

Број бодова: 2

- 19. јун 2024. године – Вебинар „Приче за учење - Где је заплет'?“ Ауторка вебинара је Олгица Стојић, дипломирани психолог мастер, педагошка савтеница.

Организатор: Педагошко друштво Војводине.

Потврда од Педагошког друштва Војводине за два сата интерног стручног усавршавања.

**2. Развијање заједнице предшколске установе**

* **Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива**

Послови:

- Учествовање у раду васпитно-образовног већа август 2023, јун 2024.године

- Учествовање у раду стручних актива.

- Током школске године - Учествовање у раду Стручног тима за самовредновање

- Учествовање у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

- Учествовање у раду Стручног тима за професионални развој

- Учествовање у раду тима за инклузивно образовање - за додатну подршку детету.

* **Област: Сарадња са породицом**

Послови:

- Септембар – октобар: Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога и мера и активности за њихово превазилажење.

- Током школске године - Пружање стручне подршке родитељима у циљу јачања њихових родитељских компетенција. Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице. На иницијативу родитеља или стручног сарадника индивидуални саветодавни разговори са родитељима. Подршка родитељима деце са сметњама или потешкоћама у развоју.

- Укључивање родитеља у процес вредновања рада установе.

- Размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања и пружања подршке детету.

* **Област: Сарадња са локалном заједницом**

Послови:

- Као представник система образовања и повремени члан учествовање у раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику одраслом.

- Сарадња са установама и организацијама који се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце: Центром за социјални рад, основним школама и музичком школом у Сенти, стручна посета, консултације, хоризонталне размене са струним сарадницима основних школа.

* **Област: Јавно професионално деловање стручног сарадника**

Послови:

- Током школске године консултовање, размена, повезивање са стручним сарадницима предшколских установа из Аде, Бечеја, Кањиже, Суботице.

- Током школске године сарадња, комуникација и учествовање у организовању свих облика стручних дешавања, стручног усавршавања које иницира и/или реализује Министарство просвете, Национални савте мађарске националне мањине, Удуржење васпитача Војводине, Педагошко друштво Војводине.

**3. Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића**

* **Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма**

Послови:

- Током школске године: Учествовање на заједничким састанцима са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, боравак у објектима и васпитним групама, пружање подршке за израду пројектног портфолија, хоризонтална размена, указивање на стручну литературу, кроз разговор и консултовање и уз поштовање идеје и предлога васпитача Давање предлога за промену.

- Подршка васпитачима у планирању тема/пројекта

- Учествовање у рефлексивном преиспитивању задовољавања критеријума квалитета простора.

* **Област: Подршка трансформацији културе вртића**

Послови:

- Током школске године кроз консултације, разговоре, хоризонталних размена и састанака са директором, помоћником директора, васпитачима, медицинским сетсрама-васпитачима допринос развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе.

- Активно учествовање у раду тимова.

* **Област: Подршка у учењу и развоју деце**

Послови:

- Октобар - У сарадњи са васпитачима сагледавање и процена услова за боравак деце којој је потребна додатна подршка.

**-** Пружање помоћи васпитачима у проналажењу и препознавању деце за коју се претпоставља да им је потребна додатна подршка.

- На основу праћења детета у васпитној групи прикупљање података потребних за израду педагошког профила за дете за који се обезбеђује додатна подршка**.**

- У оквиру рада тима за инклузивно образовање - израда мере индивидуализаицје и праћење примене исте.

Током године - Учествовање у праћењу мера индивидуализације.

* **Праћење, документовање и вредновање реалног програма**

Послови:

- Током школске године - Сарадња са васпитачима у оквиру тима за самовредновање и тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе у креирању и коришћењу инструмента за вредновање квалитета рада.

**XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА**

Стручни сарадник - психолог је у предшколску установу „Снежана“ почео са радом децембра месеца 2023. године и од марта месеца 2024. године је започео одржавање трудноће. У току радног периода у 2023/24. години деловао је на различите сегменте рада вртића кроз активности и рад са децом, сарадњом са васпитачима, родитељима, учешћем у тимовима, сарадњом са друштвеном средином. Рад стручног сарадника одвијао се у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 88/17, 27/18 – др. Закони, 10/19 и 6/20; број 6 од 4. августа 2021.). Основни циљ рада био је да, на основу савремених теоријских и практичних сазнања из психолошких наука, утиче на подстицање и несметан развој деце предшколског узраста и да доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у установи на основу циљева и принципа образовања и васпитања. У складу са променама и Основама програма, све посете групама су имале саветодавну функцију.

**Остварене активности стучног сарадника - психолога током радне 2023/24. године:**

* Учествовање у планирању Годишњег плана рада, Предшколског програма, Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Програма увођења новог начина самовредновања, Инклузивног образовања и писања Извештаја о раду;
* Праћење и вредновање остварења васпитно – образовног рада;
* Пружање помоћи васпитачима на праћењу и подстицању напредовања деце, прилагођавању васпитно - образовног рада индивидуалним потребама детета, креирању педагошког профила, плана мера идивидуализације и индивидуално – образовног плана детета, спровођење саветодавног рада са васпитачима на основу добијених резултата процене пружајући им подршку у раду са децом и родитељима.
* Индивидуални рад са децом;
* Саветодавни рад са родитељима и запосленима у установи;
* Идентификовање деце (мапирање) са потешкоћама или изузетним способностима у развоју или понашању, предузимање адекватних мера за њихов развој;
* Сагледавање потешкоћа у развоју или понашању деце у сарадњи са васпитачима, утврђивање узорака потешкоћа и рад на њиховом отклањању;
* Праћење рада и напредка деце и евалуација постигнућа;
* Саветодавни рад са стручним активима и тимовима – присуствивање састанцима;
* Саветодавни рад са родитељима;
* Вођење педагошке документације;
* Реализација сарадње са Центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, Локалном заједницом, психолозима из других установа;
* Евалуација и извештај годишњег рада психолога;
* Евалуација и извештај рада Тимова;
* Пружање стручне подршке васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења кроз давање предлога из области струке, планирање набавке опреме, материјала и дидактичких средстава;
* Учешће у реструктурирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу (ходници, атријум, терасе, двориште) и осмишљавање заједничких активности са децом у тим просторима;
* Допринос теми/пројекту који се развија у групи кроз повезивање и укључивање појединаца из локалног окружења и коришћење ресурса и простора у локалној заједници;
* Давање предлога и идеја којима се подстичу и интегришу здрави стилови живота у праксу вртића.

**XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

**ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

Школске 2023/2024. године рад педагога за физичко васпитање се одвијао у складу са захтевима програма рада педагога за физичко васпитање и Програмом рада Установе. Педагог за физичко васпитање је у овој школској години пратио рад у следећим објектима: ,,Дуга“, „Бамби“, ,,Бела Рада“, „Перјаница“, ,,Красуљак“, и „Маслачак“. Посебна пажња ове школске године била је посвећена учешћу у реалном програму вртића као и сардња са локалном заједницом и другим установама и организацијама. Током године је извршено континуирано планирање активности из физичког, праћење и реализација истих, у складу са новим основама програма. Такође, непосредно праћење, реализација и евалуација васпитно - образовних активности из физичког у групама током боравка у вртићима.

Сарадња са васпитачима је била константна током године, као и непосредно праћење реализације и евалуације пројектних активности. Васпитачима је пружана подршка на планирању и програмирању васпитно-образовног рада, мерама индивидуализације и документовању. Током године се пратио дечји развој и напредовање, уз консултације са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима за препознавање дечје иницијативе у планирању и креирању средина, игара и активности.

Програми који су се организовали током године поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација су разни: Дан породичне рекреације у септембру, Светски дан пешачења у октобру, Светски дан здравља, Светски дан телесне вежбе, Крос РТС-а кроз Србију у мају, Дан изазова у јуну. У оквиру рада са децом радило се на развијању индивидуализованог приступа адаптације деце кроз осмишљење вођене игре. Такође, обилазак група и посматрање деце у вршњачком окружењу, ради праћења и подстицања дечјег развоја. Што се тиче сарадње са родитељима, организоване су спортске активности које укључују децу и родитеље. Остварена је сарадња са спортским клубовима.

**XIV** **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА**

Управни одбор установе је у протеклој радној години одржао 9 седница и у свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора. Управни одбор вршио је у радној 2022/23. години своју функцију у складу са потребама установе, а на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања.

Управни одбор на својим седницама у протеклој години разматрао је следећа питања:

* Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2024. годину
* Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2024. годину
* Доношење одлуке о измени и допуни финансијског плана за 2024. годину
* Доношење одлуке о усвајању финансијског извештаја за 2023. годину
* Доношење одлуке о усвајању пописа за 2023. годину
* Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2024. годину
* Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду за радну 2022/23. годину
* Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину.
* Усвајање измена у документацији Установе на основу Извештаја о редовном и посебном стручно-педагошком надзору у ПУ „Снежана“ Сента, од стране просветног саветника Светлане Кочиш.
* Усвајање Плана рада директора за радну 2023/2024. Годину

**XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља у свом саставу има укупно 34 члана. На првој седници извршен је избор председника, заменика председника и чланова Савета родитеља. Савет родитеља се у свом раду руководи Пословником о раду Савета родитеља. Током протекле године Савет родитеља се састајао по потреби и своју функцију вршио на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања, а у складу са актуелним дешавањима.

Током 2023/24. године Савет родитеља је одржао 3 седнице и разматрао је следећа питања:

* Разматрање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада ПУ „Снежана“
* Разматрање Предшколског програма ПУ “Снежана”
* Разматрање Извештаја о самовредновању ПУ” Снежана” Сента
* Доношење одлуке о избору чланова Општинског савета родитеља
* Доношење одлуке о избору понуде за осигурање деце у установи за радну 2023/24. годину
* Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе “Снежана” Сента
* Доношење одлука о екскурзијама и о фотографима.

Август, 2024. године

Директор Установе

/Валерија Гедошевић/

Председник Управног одбора

/ Др Габриела Х. Слобода/